



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange



Consiglio Nazionale delle Ricerche
Biblioteca d'Area di Bologna

Project Name: NILDE- Network Inter-Library Document Exchange
Project CUP: B31B22000260008

PROJECT REPORT n.01/2021

Progetto delle nuove funzionalità di NILDE 6.0. Descrizione parziale dei flussi di lavoro ”utente-biblioteca” e ”biblioteca-biblioteca”

CNR Biblioteca Area della Ricerca di Bologna - Via Gobetti 101, 40129 Bologna, Italia

Email: nilde-info@area.bo.cnr.it

Sito web: <https://nildeworld.bo.cnr.it>

Tel: 051 6398034

P.IVA 02118311006

C.F 80054330586

LA BIBLIOTECA DARIO NOBILI

La Biblioteca Dario Nobili (BDN) dell'Area territoriale di Ricerca del CNR di Bologna è una biblioteca di ricerca specializzata la cui missione principale è quella di mettere in contatto i ricercatori con le risorse informative e gli strumenti necessari per individuarle, valutarle e utilizzarle.

I nostri servizi e spazi sono progettati per concentrarsi sugli utenti e sulle loro esigenze. Sfruttiamo le nuove tecnologie ICT e i dispositivi mobili per creare servizi innovativi per l'accesso e la condivisione delle conoscenze tra ricercatori, studenti e pubblico. NILDE (Network for Inter-Library Document Exchange) è un software web-based per la condivisione di risorse tra biblioteche e utenti finali. La nuova generazione del software NILDE si chiama TALARIA e il suo codice sorgente è rilasciato sotto licenza open source GPL 3.0. Abbiamo creato questa serie di report di progetto per bibliotecari e sviluppatori di software, con il duplice scopo di documentare il software e formare nuovi bibliotecari, rendendo i servizi forniti agli utenti finali sempre più efficaci e professionali.

Versione	Autori	Data di Pubblicazione
1	<i>Debora Mazza, Silvana Mangiaracina, Gabriela Carrara, Sergio Settembrini, Alessandro Tugnoli</i>	Febbraio 2021

Sommario

NILDE è un software web di document delivery che permette lo scambio di documenti tra le biblioteche appartenenti al network, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore. All'interno del network sono presenti 872 biblioteche attive, di diverse tipologie di istituzione e nazione, e 79.511 utenti attivi. Dal 2001 al 2020 sono stati scambiati un totale di 2.688.664 documenti.

Nel 2019 è stato avviato il progetto di sviluppo della nuova versione software di NILDE: tante nuove funzionalità e innovazioni per soddisfare la comunità bibliotecaria garantendo un servizio di document delivery efficiente.

Questo rapporto di progetto illustra la nuova architettura del software NILDE 6.0.



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange



- 2021 Biblioteca D'Area del CNR di Bologna.

Questo documento è stato prodotto utilizzando il software libero \LaTeX , scritto da Leslie Lamport, mantenuto e sviluppato dal \LaTeX 3 Project e distribuito sotto la \LaTeX Project Public License (LPPL).

Autore della conversione in \LaTeX : **Gabriela Carrara**

Sommario

1. NILDE Intro	5
2. Descrizione principali novità del sistema N6	6
2.1 Architettura e tecnologie software	6
2.2 Versione desktop e mobile	6
2.3 Principali attori NILDE	7
2.3.1 Utente (Patron)	7
2.3.2 Biblioteca.....	7
2.3.3 Ente.....	7
2.3.4 Consorzio di enti.....	8
2.3.5 Operatore Licenze Standard	8
2.4 Possibilità di Login presso sistemi terzi	8
2.5 Tipologie di materiali gestiti	8
2.6 Ricerca se il materiale è disponibile Open Access.....	9
2.7 Punti di consegna	9
2.8 Processo di Borrowing e Lending	9
3. Metadati bibliografici corrispondenti alle tipologie di materiali	10
3.1 Tabella metadati bibliografici	10
3.2 Campi minimi richiesti.....	12
4. Schemi delle principali funzioni per i differenti utenti	13
4.1 Profilo utente base	13
4.2 Profilo patron.....	13
4.3 Profilo biblioteca	16
4.4 Profilo Ente	17
4.5 Profilo Consorzio di Enti.....	18
4.6 Profilo Gestore Nilde	20
5. Interfaccia utente	22
5.1 Profilo utente base	22
5.2 Profilo ricercatore.....	22
6. Casi d'uso nel flusso di lavoro utente-biblioteca e biblioteca-biblioteca	30
6.1 Richiesta Utente e Cancellazione diretta da utente (Caso 1a).....	30
6.2 Richiesta Utente e Invasione diretta da biblioteca (Caso 1b).....	31
6.3 Consegna a utente con evasione diretta (Caso 2a)	32
6.4 Consegna a utente con borrowing (Caso 2b)	34
6.5 Richiesta ed Evasione da biblioteca Lender - con caso di richiesta reiterata (Caso 3)	35
6.6 Richiesta e Invasione da biblioteca Lender (Caso 4)	37
6.6 Cancellazione della richiesta da utente mentre richiesta è in gestione Borrowing (Casi 5a e 5b).....	38
6.8 Cancellazione della richiesta da parte del Borrowing - senza che la cancellazione sia richiesta da utente (Casi 6a e 6b).....	40

7. Stati della richiesta DD	42
7.1 Tabella stati Patron.....	42
7.2 Tabella stati Biblioteca Borrower	43
7.3 Tabella stati Biblioteca Lender	43
8. Standard supportati e implementati	44

1. NILDE Intro

NILDE è un software web di document delivery che permette lo scambio di documenti tra le biblioteche appartenenti al network, nel rispetto delle vigenti norme sul diritto d'autore. All'interno del network sono presenti 872 biblioteche attive, di diverse tipologie di istituzione e nazione, e 79.511 utenti attivi. Dal 2001 al 2020 sono stati scambiati un totale di 2.688.664 documenti.

Nel 2019 è stato avviato il progetto di sviluppo della nuova versione software di NILDE: tante nuove funzionalità e innovazioni per soddisfare la comunità bibliotecaria garantendo un servizio di document delivery efficiente.

2. Descrizione principali novità del sistema N6

La nuova architettura software del sistema NILDE6 è costruita esclusivamente con tecnologie gratuite e open-source innovative.

2.1 Architettura e tecnologie software

Il software di NILDE6 è stato suddiviso in frontend e backend. Il frontend è stato implementato in HTML e Javascript ES6 utilizzando il Framework ReactJS. L'interfaccia utente è multilingua italiano e inglese. Il web server utilizzato è Nginx al fine di garantire alte prestazioni. Il backend è stato sviluppato in PHP utilizzando il Framework open source Laravel e utilizza un DBMS MySQL.

Tutta la logica di business viene resa disponibile al frontend attraverso delle API.

Le API (Application Programming Interface) sono implementate per integrare i diversi servizi su protocollo HTTPs, secondo il paradigma REST, e restituiscono dati in formato output JSON in modo da garantire l'interscambio dei dati tra le diverse applicazioni. L'autenticazione delle API è stata sviluppata attraverso l'impiego del middleware OAuth2, garantendo così la sicurezza e dando la possibilità all'utente di autenticarsi anche utilizzando credenziali relative ad account Facebook, Google. A completare questi protocolli, il backend supporta anche l'autenticazione via SPID (per gli utenti italiani) e login istituzionale attraverso la compatibilità con il protocollo SAML e l'utilizzo del framework Shibboleth.

Inoltre, le API permettono il dialogo con i seguenti protocolli supportati da NILDE:

- OpenURL – per creare collegamenti con i più importanti database bibliografici online e con i siti degli editori. In questo modo è possibile importare su NILDE i metadati necessari per compilare i form di inserimento di un nuovo riferimento bibliografico;
- Z39.50 - per permettere al sistema di ricercare i materiali posseduti dalle biblioteche nei diversi cataloghi;
- ISO18626 - in modo da garantire la ricezione e l'invio di richieste a sistemi esterni per il Fuori NILDE.

2.2 Versione desktop e mobile

Gli smartphone e i tablet sono diventati parti integranti della nostra vita quotidiana e, in molte occasioni, grazie alla rosa di funzionalità che essi possono compiere, sostituiscono i computer. L'utente ha bisogno di poter richiedere il materiale di cui ha necessità in ogni momento attraverso i propri dispositivi mobili; per questo motivo NILDE6 è stato sviluppato come Progressive Web APP.

2.3 Principali attori NILDE

Un'importante nuova funzionalità di NILDE6 è la creazione di nuovi ruoli. L'utente mantenendo un unico account potrà ricoprire differenti ruoli in funzione del tipo di lavoro per cui dovrà utilizzare NILDE. Un utente può essere abilitato a più ruoli contemporaneamente.

2.3.1 Utente (Patron)

Ogni utente iscritto su NILDE ha assegnato il ruolo base di Patron User. In quanto tale, l'utente può gestire la propria Bibliografia, richiedere i riferimenti, gestire e modificare i propri dati personali e associarsi a diverse biblioteche.

2.3.2 Biblioteca

Gli operatori delle Biblioteche potranno assumere diversi ruoli:

- Il Manager di Biblioteca è colui che gestisce tutto ciò che riguarda la sua biblioteca. Può attivare, disattivare e rimuovere gli operatori e registra la propria biblioteca in NILDE. Quando la biblioteca si registra a NILDE per la prima volta, viene creato o associato l'account per il Manager;
- L'Operatore di Gestione Utenti è colui che gestisce le iscrizioni e richieste di registrazione degli utenti NILDE della biblioteca al servizio NILDE, abilita/disabilita/elimina gli utenti;
- L'Operatore di Borrowing gestisce l'inoltro delle richieste pervenute alla biblioteca alle altre biblioteche del network;
- L'Operatore di Lending si occupa della fornitura del materiale richiesto dalle altre biblioteche;
- L'Operatore di Consegna si occupa della gestione dei Punti di ritiro, della stampa e consegna dei documenti richiesti ai propri utenti;
- L'Operatore delle Licenze gestisce esclusivamente le licenze negoziate dalla propria biblioteca con gli editori.

2.3.3 Ente

I possibili ruoli per gli operatori di Ente sono i seguenti:

- Il Manager di Ente è il contatto amministrativo per il Gestore, gestisce il rinnovo a NILDE e ha accesso alle statistiche di Ente;
- Il Manager Tecnico gestisce le configurazioni tecniche dell'ente come il Link Resolver e la creazione dei Punti di Consegna;

- L'Operatore delle Licenze si occupa della gestione delle licenze negoziate dal proprio ente.

2.3.4 Consorzio di enti

Un Consorzio di enti è un insieme di enti che sottoscrivere contratti di licenza editoriali.

L'operatore Licenze incaricato da un Consorzio di enti ha la possibilità di caricare, aggiornare e rimuovere le licenze negoziate dal Consorzio sulla piattaforma NILDE.

2.3.5 Operatore Licenze Standard

L'operatore Licenze Standard è colui che ha il ruolo di gestire esclusivamente le licenze standard degli editori nell'Archivio ALPE.

2.4 Possibilità di Login presso sistemi terzi

È aumentato lo spettro di possibilità per effettuare il Login su NILDE6:

- Modalità tradizionale – si utilizzano l'indirizzo e-mail e la password dichiarati al momento dell'iscrizione;
- Accesso federato – disponibile per gli utenti che sono in possesso di un account fornito da una delle istituzioni facenti parte della federazione IDEM-GARR. Per effettuare questo tipo di autenticazione, dopo aver inserito le proprie credenziali automaticamente si viene rediretti al "Where Are You From" Service di IDEM dal quale è possibile selezionare la propria istituzione;
- SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale utilizzato dai cittadini per accedere ai servizi amministrativi e privati online. Questa funzione è disponibile esclusivamente per gli utenti italiani;
- Facebook;
- Google.

Dopo aver eseguito l'accesso vi è inoltre la possibilità di passare da una modalità di Login all'altra.

2.5 Tipologie di materiali gestiti

A fronte delle numerose richieste Fuori NILDE di materiali non gestiti da NILDE 5, in NILDE 6 sono state introdotte nuove tipologie di materiali:

1. le tesi di laurea triennale, magistrale e di dottorato,
2. i manoscritti,

3. le cartografie,
4. le mappe.

2.6 Ricerca se il materiale è disponibile Open Access

Nella nuova versione del software l'utente avrà la facoltà di verificare se un riferimento bibliografico salvato nella Bibliografia è disponibile in Open Access o se è presente una versione archiviata in un repository pubblico. Questa funzionalità è resa possibile dall'integrazione con le API di Open Access Button (<https://openaccessbutton.org/>).

2.7 Punti di consegna

Allo scopo favorire gli utenti remoti della biblioteca in ottemperanza alle normative vigenti sul Copyright e per scoraggiare la consegna del file PDF via e-mail sono stati previsti dei Punti fisici di consegna per il ritiro del materiale richiesto dall'utente attraverso NILDE. Uno o più Operatori di Consegna gestiscono i Punti di consegna tramite il software NILDE6.

2.8 Processo di Borrowing e Lending

In NILDE 5 in fase di Lending l'operatore deve cercare i contratti di licenza d'uso relativi al documento elettronico che vuole inviare alla biblioteca richiedente. Attualmente NILDE, integrato con ALPE (Archivio Licenze Periodici Elettronici), consente di verificare facilmente se l'editore ammette il servizio di document delivery per un documento e quali sono le condizioni consentite che vanno rispettate in fase di evasione della richiesta.

Per semplificare lo scambio tra biblioteche, nella nuova versione software NILDE 6 si aggiunge un'ulteriore verifica anche nella fase di Borrowing. Mediante il controllo dell'anno di pubblicazione è possibile definire se il materiale è di libero dominio, ovvero se sono trascorsi settanta anni dalla pubblicazione del documento richiesto, in questo caso il materiale non è più soggetto a restrizioni sul copyright. È inserito un nuovo controllo quando il documento richiesto è stato pubblicato negli ultimi cinque anni. Alcune clausole editoriali stringenti permettono lo scambio di un tetto massimo di cinque riviste/articoli pubblicati nell'arco degli ultimi cinque anni. In questo caso con l'aggiunta di un nuovo contatore verrà controllato il numero di volte in cui il periodico è stato richiesto dalla biblioteca nel corso dell'ultimo anno, in modo che la biblioteca borrower riceva un alert di avviso in caso di superamento del numero di richieste consentite dall'editore.

3. Metadati bibliografici corrispondenti alle tipologie di materiali

La nuova versione di NILDE6 ha portato alla revisione degli attuali metadati bibliografici presenti nella versione N5, che in alcuni casi si sono dimostrati incompleti. Oltre all'introduzione di nuovi campi bibliografici, sono stati aggiunti nuovi materiali da richiedere: tesi, manoscritti, cartografie e mappe che hanno portato all'inserimento di nuovi metadati nel form di inserimento di un nuovo riferimento.

3.1 Tabella metadati bibliografici

La seguente tabella mostra i metadati bibliografici corrispondenti alle tipologie di materiali richiedibili con NILDE6. Nella prima colonna sono elencati i nomi dei campi a livello database, nelle successive colonne sono invece mostrate le tipologie di materiali con i corrispettivi metadati rinominati a livello dell'interfaccia.

ETICHETTE INTERFACCIA						
CAMPI DB	ARTICOLO	LIBRO	TESI	CARTOGRAFIA/MAPPA	MANOSCRITTI	
material_type	Articolo	Libro	Tesi	Cartografia	Manoscritti	
pub_title	Titolo	Titolo	Titolo	Titolo	Titolo	
part_title	Titolo Articolo	Titolo Articolo o Capitolo	Titolo Capitolo	-	Titolo Capitolo	
authors	-	Autore/i	Autore/i	Autore/i	Autore/i	
part_authors	Autore/i	Autore/i Articolo o Capitolo	-	-	-	
relatore	-	-	Relatore	-	-	
thesis_type	-	-	Tipo di Tesi (triennale, magistrale, dottorato)	-	-	
degree_course	-	-	Corso di Laurea/Dottorato	-	-	
series_title	Titolo Collana	Titolo Collana	-	Collezione	-	
geographic_area	-	-	-	Area Geografica	-	
pubyear	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
volume	volume	volume	-	-	-	
issue	Fascicolo	-	-	-	-	
pagine	Pagine	Pagine	Pagine	-	Pagine	
ACNP COD	ACNP COD	-	-	-	-	
SBN DOCID	SBN DOCID	SBN DOCID	SBN DOCID	SBN DOCID	SBN DOCID	
abstract	Abstract	Abstract	Abstract	Abstract	Abstract	
doi	DOI	DOI	DOI	DOI	DOI	
issn	ISSN	ISSN	-	-	-	
publisher	Editore	Editore	Ateneo	Editore	-	
publishing_place	-	Luogo di Pubblicazione	Luogo di Pubblicazione	Luogo di Pubblicazione	Luogo di Pubblicazione	
isbn	-	ISBN	-	ISBN	-	
sid	SID	SID	SID	SID	SID	
pmid	PMID	PMID	PMID	PMID	-	
Note	Note	Note	Altre indicazioni / Note	Dati Matematici / Note	Note	

3.2 Campi minimi richiesti

I campi minimi richiesti sono i metadati che servono a identificare in modo immediato un riferimento senza dover aprire il dettaglio dei riferimenti.

Articolo	titolo articolo	autore	rivista	anno
Libro	titolo libro	autore	anno	--
Tesi	titolo	autore	ateneo	anno
Manoscritti	titolo	autore	anno	--
Cartografia	titolo	collezione	area geografica	anno

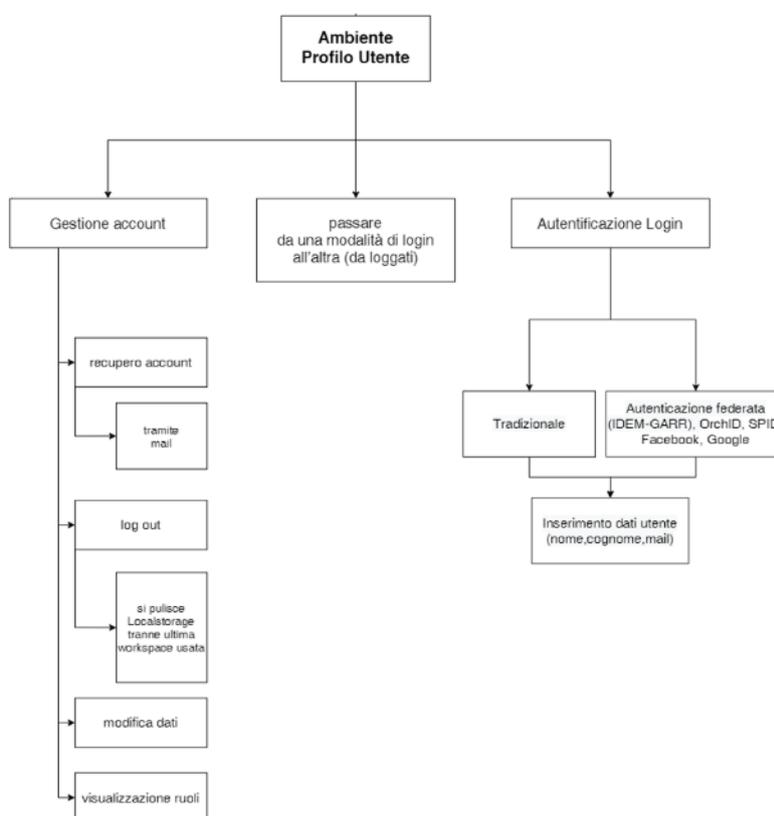
4. Schemi delle principali funzioni per i differenti utenti

Nei seguenti paragrafi verranno illustrate le azioni che utenti posso svolgere in relazione al loro Profilo e dunque avranno accesso alla Dashboard corrispondente.

4.1 Profilo utente base

Nel Profilo utente base è possibile svolgere le seguenti azioni:

- Autenticazione/Login – con modalità tradizionale inserendo e-mail e password oppure mediante sistemi terzi (autenticazione federata, SPID, Facebook e Google);
- Passare da una modalità di Login all'altra;
- Gestione del proprio account: recuperare le credenziali smarrite, effettuare Log-out dal sistema, modificare i propri dati personali e visualizzare i ruoli assegnati.



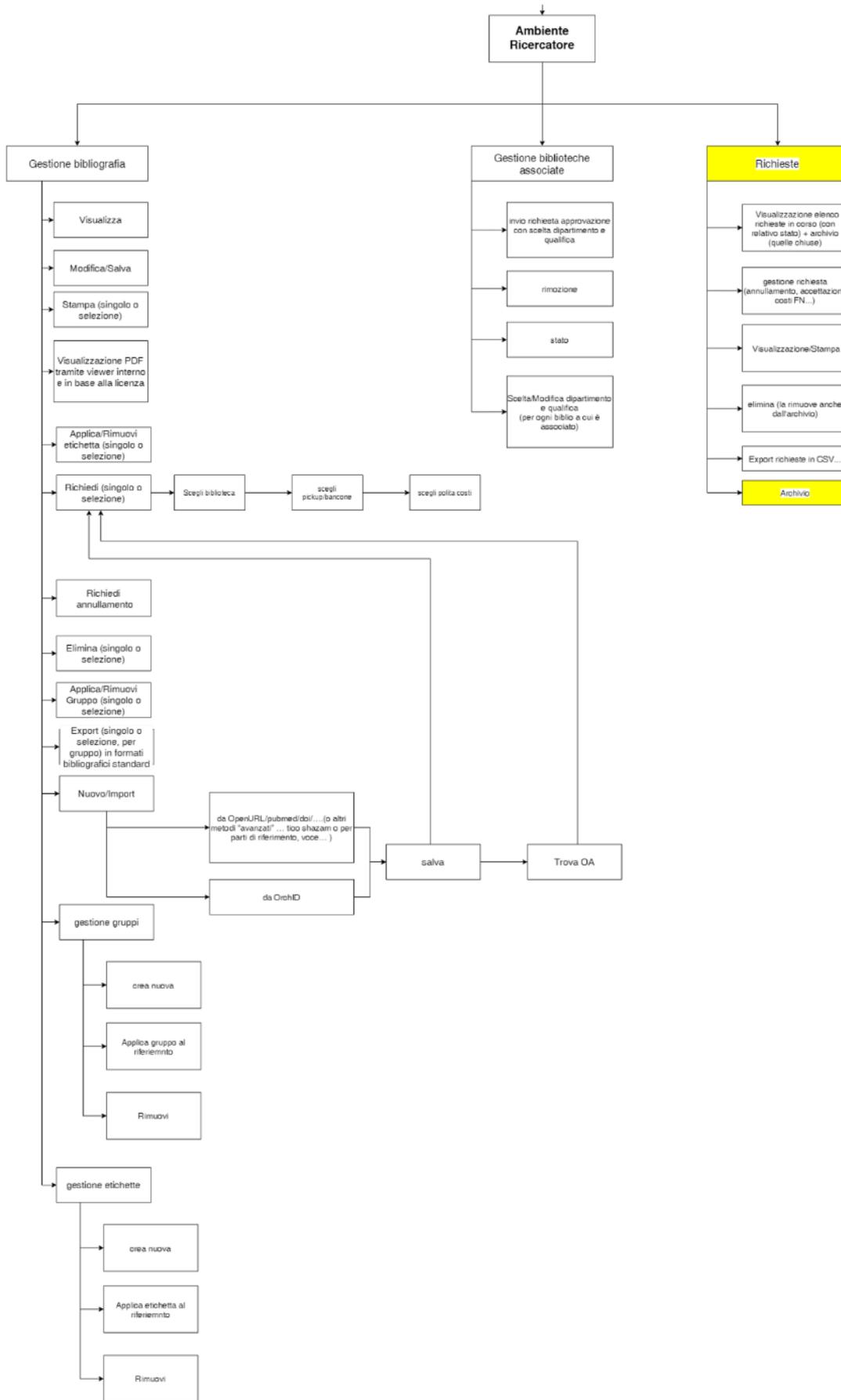
4.2 Profilo patron

Il profilo patron è articolato da tre ambienti di lavoro: Bibliografia, Le mie biblioteche e Richieste.

- Bibliografia - contiene l'elenco di tutti i riferimenti bibliografici che appartengono all'utente, inseriti attraverso la funzione "Nuovo riferimento" oppure importati da banche dati o risorse esterne a NILDE via OpenURL. I riferimenti bibliografici salvati si possono

duplicare, modificare, stampare, esportare ed eliminare. È inoltre possibile organizzare i riferimenti in Gruppi ed Etichette. L'utente può richiedere i riferimenti alla biblioteca alla quale è iscritto, richiederne l'annullamento e verificare se il documento (richiesto o non) è disponibile online in versione Open Access. Ad ogni richiesta da inoltrare è necessario scegliere a quale biblioteca inoltrarla, definire la politica sui costi e specificare il Punto di Consegna per il ritiro del materiale cartaceo tra quelli proposti dalla biblioteca. Infine è possibile eliminare i riferimenti dalla lista.

- Le mie biblioteche - ambiente nel quale vengono gestite le biblioteche associate. L'utente può inviare una richiesta di iscrizione ad una biblioteca, verificarne lo stato di approvazione e richiederne la rimozione. È possibile modificare il dipartimento e la qualifica per ogni biblioteca alla quale l'utente è associato. Inoltre, alla biblioteca associata viene assegnato un alias di massimo sei caratteri, a discrezione dell'utente, da visualizzare al posto del nome completo della biblioteca;
- Richieste - contiene l'elenco di tutti i riferimenti della Bibliografia che l'utente ha richiesto a una delle biblioteche cui è iscritto attraverso NILDE. L'utente può visualizzare tutti i riferimenti richiesti con il relativo stato di lavorazione, richiedere l'annullamento della richiesta, accettare o rifiutare gli eventuali costi proposti dalla biblioteca per il reperimento del documento. Infine è possibile archiviare le richieste concluse che saranno visualizzabili nella sezione Archivio.

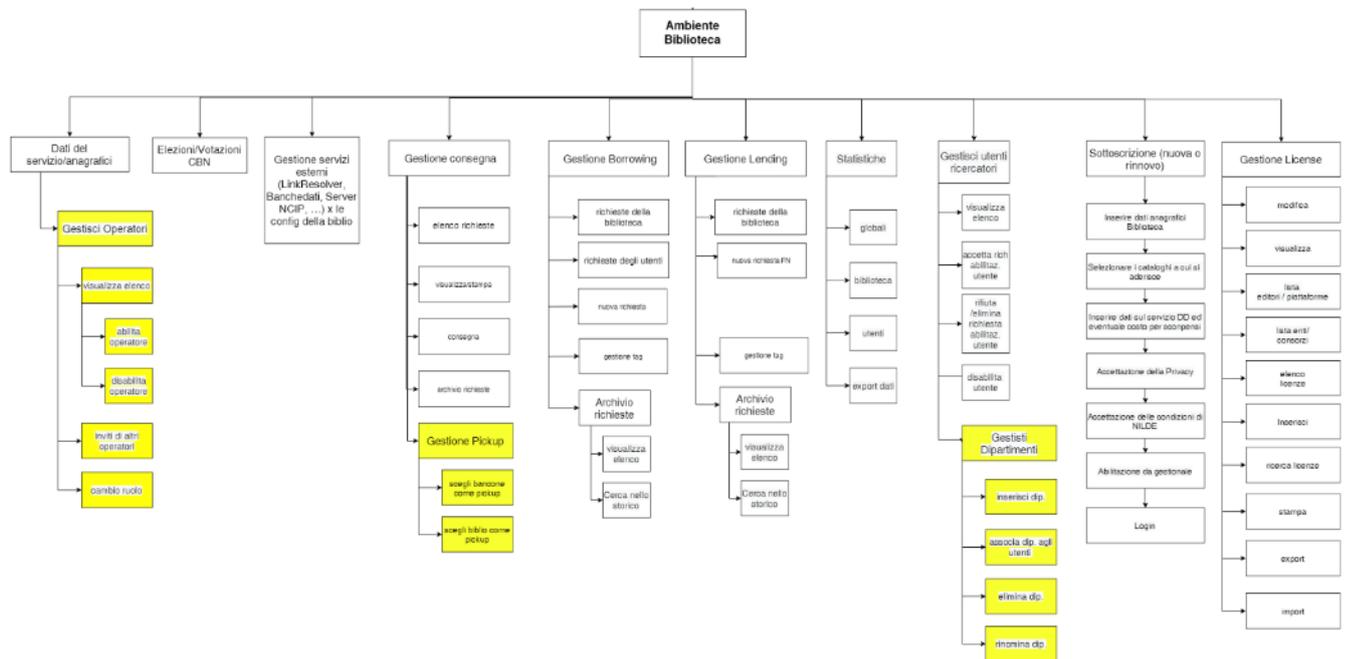


4.3 Profilo biblioteca

Per aderire a NILDE, ogni biblioteca deve afferire ad una anagrafica nazionale.

Il Profilo biblioteca è il più articolato:

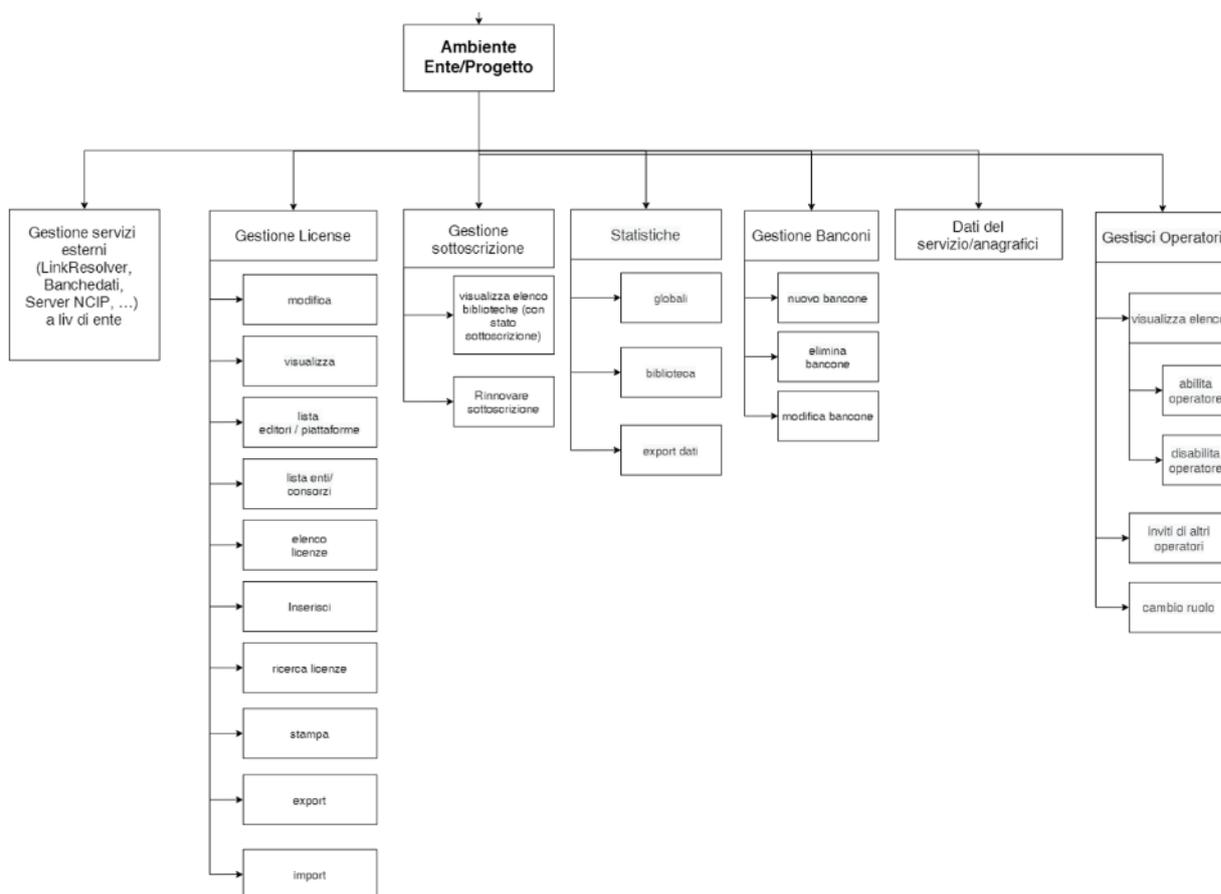
- Dati del servizio – in questo ambiente avviene la gestione dei ruoli da parte del Manager della biblioteca, che può abilitare, disabilitare, invitare o cambiare gli operatori;
- Votazioni CBN – ambiente nel quale avviene la votazione dei quattordici membri del Comitato delle Biblioteche NILDE (CBN). Il CBN è eletto ogni tre anni dall'Assemblea dei Sottoscrittori NILDE (ASN), composta da un rappresentante per ogni biblioteca sottoscrittrice del Servizio NILDE;
- Gestione Consegna – si gestisce la visualizzazione, la stampa e la consegna agli utenti/patron (remota o tramite i Punti di Consegna) delle richieste di documenti pervenute alla biblioteca;
- Gestione Borrowing – gestione delle richieste inviate dai propri utenti. Gli operatori hanno inoltre la possibilità di creare nuove richieste. Ad ogni richiesta è possibile associare uno o più tags ed è inoltre disponibile la funzione Archivio per archiviare le richieste concluse;
- Gestione Lending – gestione delle richieste ricevute dalle biblioteche di borrowing. È possibile erogare il materiale richiesto attraverso il Fuori NILDE. Ad ogni richiesta è possibile associare uno o più tags e, una volta concluse, finiscono direttamente nell'Archivio.
- Statistiche – si ha accesso alle statistiche della biblioteca ed è possibile esportare tutti i dati;
- Gestione Utenti – gli operatori possono gestire gli utenti iscritti alla biblioteca e gli eventuali dipartimenti;
- Gestione Sottoscrizione – Rinnovo o nuova sottoscrizione della biblioteca. Si inseriscono i dati anagrafici della biblioteca, i cataloghi a cui si aderisce, le politiche dei costi di fornitura dei documenti ed infine si accettano le condizioni per poter usufruire del Servizio NILDE. Solo il Manager della biblioteca può procedere al rinnovo;
- Gestione Licenze – avviene la gestione delle licenze negoziate dalla biblioteca o dall'ente alla quale afferisce. È possibile modificare, visualizzare, rimuovere, ricercare, stampare, esportare e importare le licenze.



4.4 Profilo Ente

Il Profilo Ente è così strutturato:

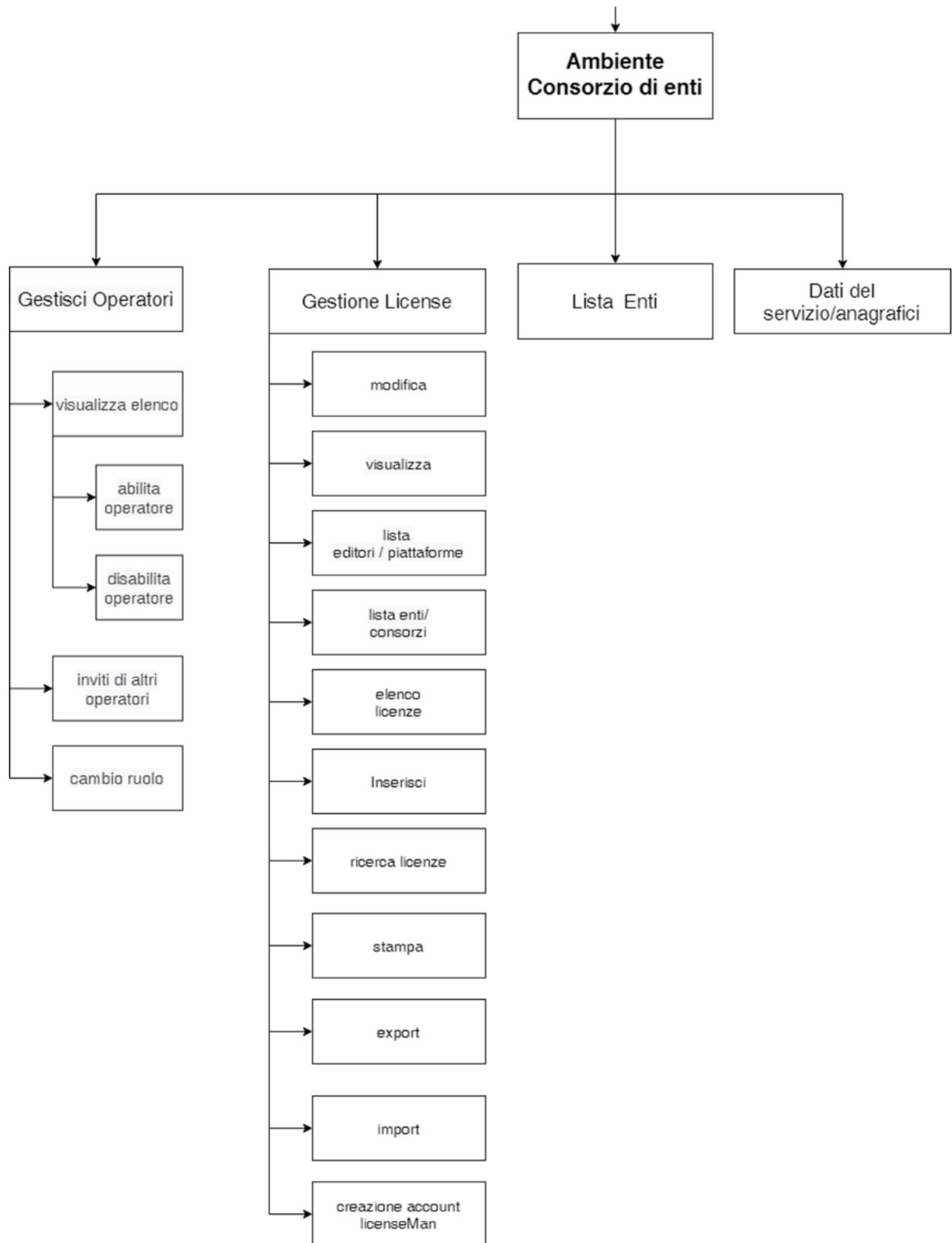
- Gestione dei servizi esterni – gli operatori gestiscono tutti i servizi esterni collegati a NILDE, come i diversi link resolver e gli IDP a livello di ente;
- Gestione Licenze – avviene la gestione delle licenze negoziate dall’Ente. È possibile modificare, visualizzare, rimuovere, ricercare, stampare, esportare e importare le licenze;
- Gestione Sottoscrizione – Rinnovo o nuova sottoscrizione dell’Ente.
- Statistiche – si ha accesso alle statistiche delle biblioteche dell’Ente biblioteca ed è possibile esportare tutti i dati;
- Gestione Punti di Consegna – in questo ambiente è possibile creare, eliminare e modificare i Punti di Consegna dell’ente;
- Dati del Servizio;
- Gestione Operatori - in questo ambiente avviene la gestione dei ruoli da parte del Manager di Ente, che può abilitare, disabilitare, invitare o cambiare gli operatori.



4.5 Profilo Consorzio di Enti

Il Profilo Consorzio di Enti è formato dalle seguenti funzionalità:

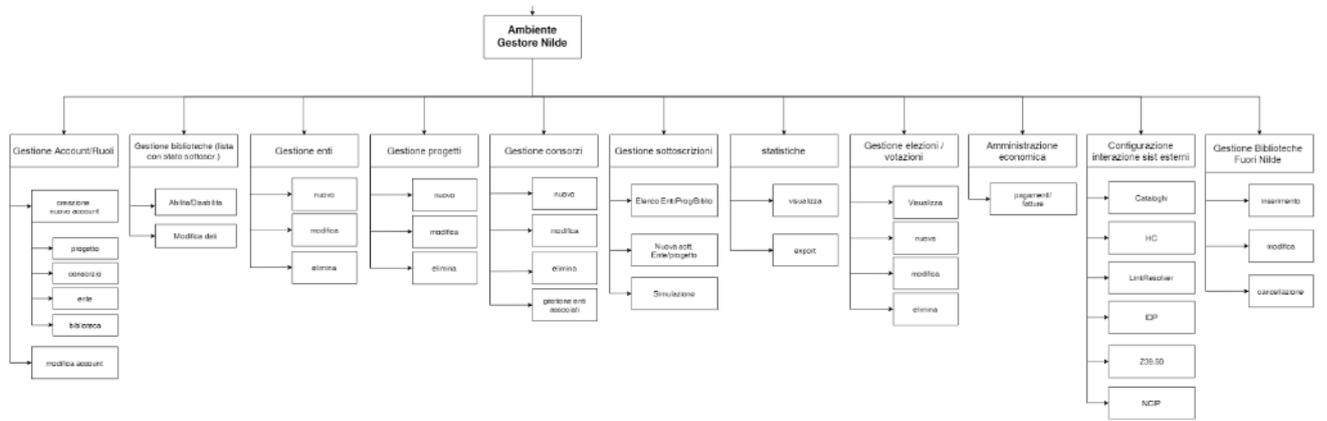
- Gestione Operatori - in questo ambiente avviene la gestione dei ruoli da parte del Manager del consorzio, che può abilitare, disabilitare, invitare o cambiare gli operatori;
- Gestione Licenze – avviene la gestione delle licenze negoziate dal consorzio. È possibile modificare, visualizzare, rimuovere, ricercare, stampare, esportare e importare le licenze;
- Lista Enti – è possibile visualizzare e gestire tutti gli enti afferenti al Consorzio;
- Dati del Servizio.



4.6 Profilo Gestore Nilde

Il Gestore NILDE è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Biblioteca dell'Area di Ricerca di Bologna, che ha ideato e sviluppato il software NILDE. Il Gestore eroga il Servizio NILDE secondo le modalità definite nel Contratto sottoscritto annualmente dalle singole biblioteche con il Gestore stesso. Le funzioni svolte dal Gestore sono le seguenti:

- Gestione Account e Ruoli – si effettua la gestione degli account degli utenti e viene gestita l'abilitazione dei manager di biblioteche, enti e consorzi;
- Gestione Biblioteche – in questo ambiente vengono abilitate o disabilitate le biblioteche aderenti al Sistema;
- Gestione Enti – gestione, creazione, modifica e cancellazione degli Enti;
- Gestione Progetti – gestione, creazione, modifica e eliminazione dei Progetti;
- Gestione Consorzi – gestione, creazione, modifica e cancellazione dei Consorzi;
- Gestione Sottoscrizioni – gestione delle sottoscrizioni annuali delle Biblioteche, Enti e Consorzi;
- Statistiche – si ha accesso alle statistiche del sistema
- Gestione votazioni CBN – il Gestore predispone tutti gli strumenti necessari allo svolgimento regolare delle elezioni dei membri del CBN. Avviene la gestione della votazione dei quattordici membri del Comitato delle Biblioteche NILDE (CBN). Il CBN è eletto ogni tre anni dall'Assemblea dei Sottoscrittori NILDE (ASN), composta da un rappresentante per ogni biblioteca sottoscrittrice del Servizio NILDE;
- Amministrazione economica – gestione dei pagamenti e delle fatture delle Sottoscrizioni;
- Configurazione e interazione con i sistemi esterni – Gestione configurazione dei link resolver, dei cataloghi, dei protocolli del sistema;
- Gestione Biblioteche Fuori NILDE – vengono registrate, modificare e cancellate le biblioteche non aderenti al Servizio NILDE ma con cui le biblioteche del network hanno effettuato scambi di documenti.

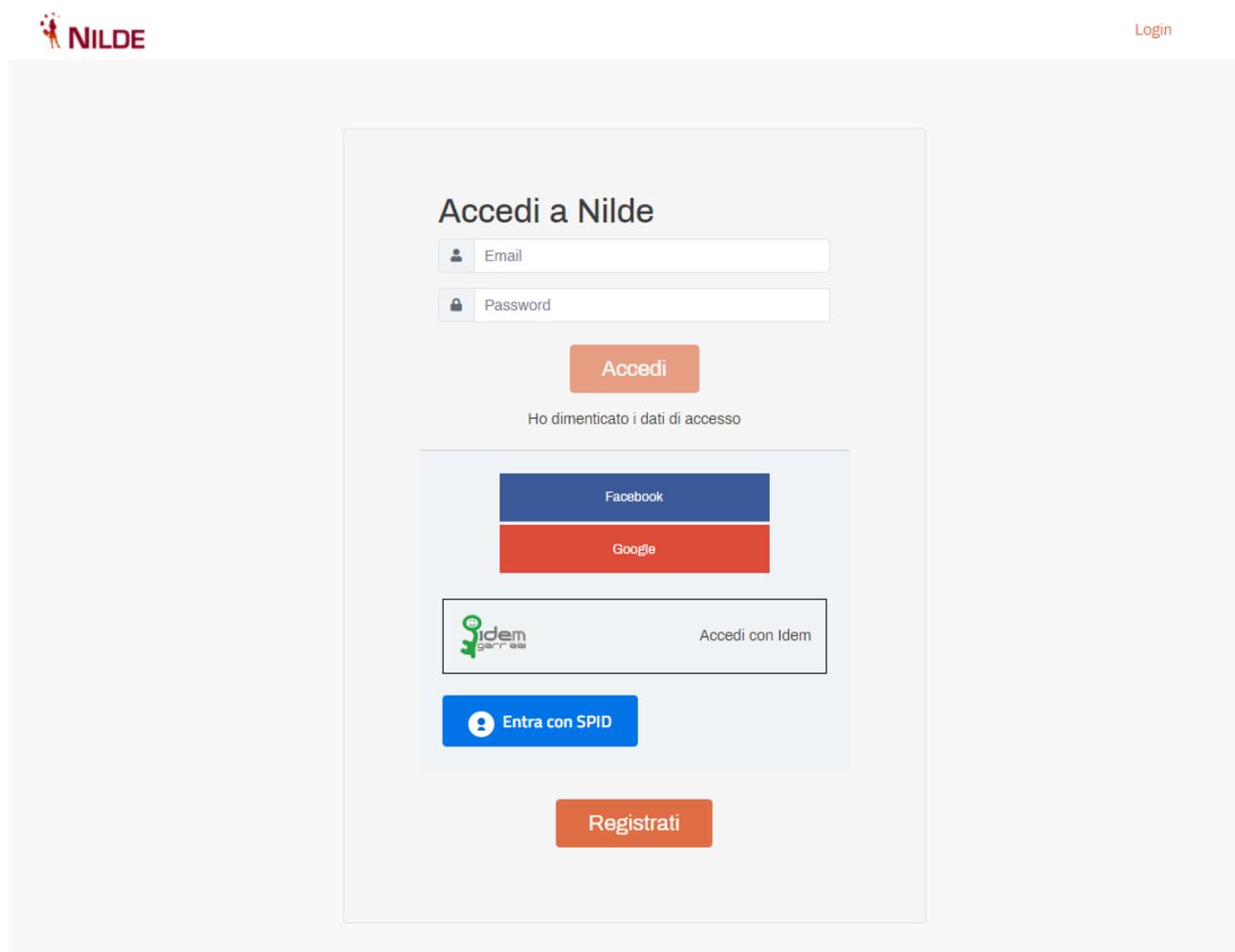


5. Interfaccia utente

È stato realizzato il primo prototipo di NILDE6 in lingua italiana del Profilo Utente e Ricercatore con i relativi ambienti, disponibile al seguente link: <https://devnilde.bo.cnr.it/>.

5.1 Profilo utente base

In questa schermata viene mostrato il Login al sistema con le possibili modalità di accesso, tra cui l'accesso tradizionale mediante indirizzo mail e password, Facebook, Google, autenticazione federata Idem-GARR e SPID. In alternativa al Login, è possibile iscriversi attraverso il bottone Registrati. Inoltre, sotto il pulsante Accedi è possibile essere reindirizzati per reimpostare i dati di accesso in caso di smarrimento delle proprie credenziali.



The screenshot displays the login page for NILDE. At the top left is the NILDE logo, and at the top right is a 'Login' link. The central form is titled 'Accedi a Nilde' and includes the following elements:

- An 'Email' input field with a user icon.
- A 'Password' input field with a lock icon.
- An orange 'Accedi' button.
- A link: 'Ho dimenticato i dati di accesso'.
- A section for social and federated logins containing:
 - A blue 'Facebook' button.
 - A red 'Google' button.
 - An 'Idem GARR' logo and the text 'Accedi con Idem'.
 - A blue 'Entra con SPID' button.
- An orange 'Registrati' button at the bottom.

5.2 Profilo ricercatore

L'Interfaccia NILDE6 del Profilo Ricercatore si apre nell'ambiente Bibliografia. È possibile consultare i propri riferimenti bibliografici salvati e svolgere una serie di azioni definite sul riferimento.

Riferimenti

Nuovo riferimento

Riferimenti

Etichette

Categorie



Categorie ▾

Etichette ▾



Selezionati 0 di 7

International journal of clinical oncology *Brachytherapy in the treatment of breast cancer.*
Autore Deng X **Anno** 2017
 LASER ✕

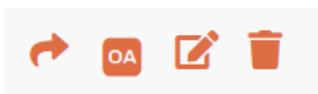
Cancer biology & therapy *Breast cancer lung metastasis: Molecular biology and therapeutic implications.*
Autore Jin L **Anno** 2018

PER SILVANA: Atque veniam excepturi nobis. *Eos veniam omnis eligendi veritatis aliquid dolorem architecto velit.*
Anno 2010
 OLED ✕ FET ✕ Gruppo1 ✕ Gruppo2 ✕

PER SILVANA: Sit est qui ut. *Quia quae in harum eos cumque voluptas.*
Anno 2005
 OLED ✕ Gruppo2 ✕

PER SILVANA: Ipsam doloremque dolorem. *Omnis nobis sed dolor accusamus saepe quia ut voluptatem sit.*
Anno 1993
 Gruppo1 ✕

Queste sono le icone delle funzioni da applicare sul singolo riferimento nell'ambiente Bibliografia. Da sinistra a destra: Richiedi, Link alla versione Open Access, Modifica, Cestina.



Nella seguente schermata si mostra l'ambiente Bibliografia con selezionati alcuni riferimenti.

Riferimenti

+ Nuovo riferimento

📖 Riferimenti

🏷️ Etichette

📁 Categorie

Cerca 🔍

Categorie ▾

Etichette ▾

 🖨️ 📄 📤 🏷️ 📁

Selezionati 2 di 7

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <p>International journal of clinical oncology <i>Brachytherapy in the treatment of breast cancer.</i>
 Autore Deng X. Anno 2017
 LASER ✕</p> | |
| <hr/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <p>Cancer biology & therapy <i>Breast cancer lung metastasis: Molecular biology and therapeutic implications.</i>
 Autore Jin L. Anno 2018</p> | |
| <hr/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <p>PER SILVANA: <i>Atque veniam excepturi nobis. Eos veniam omnis eligendi veritatis aliquid dolorem architecto velit.</i>
 Anno 2010
 OLED ✕ FET ✕ Gruppo1 ✕ Gruppo2 ✕</p> | |
| <hr/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <p>PER SILVANA: <i>Sit est qui ut. Quia quae in harum eos cumque voluptas.</i>
 Anno 2005
 OLED ✕ Gruppo2 ✕</p> | |
| <hr/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | | <p>PER SILVANA: <i>Ipsam doloremque dolorem. Omnis nobis sed dolor accusamus saepe quia ut voluptatem sit.</i>
 Anno 1993
 Gruppo1 ✕</p> | |

In seguito della selezione di uno o più riferimenti, si attivano le icone delle funzioni che è possibile svolgere. Da sinistra a destra: Seleziona tutto (sempre attivo), Stampa, Esporta, Associa categoria, Associa etichetta.



Interagendo con il pulsante Richiedi, attivo sul riferimento bibliografico, l'utente può inviare una Nuova Richiesta. Nella parte superiore è presente il riepilogo dei dati bibliografici del riferimento.

[← indietro](#)

Reference Request

-  Nuovo riferimento
-  Riferimenti
-  Etichette
-  Categorie

Tipo materiale Articolo		
Titolo di pubblicazione International journal of clinical oncology		
Titolo di parte Brachytherapy in the treatment of breast cancer.		
Anno 2017	Primo autore Deng X	Ultimo autore
Editore	Luogo	
Volume 22	Issue 4	Pages 641-650
ISSN 999999- 22222	ISBN	DOI
Etichette LASER	Categorie	

Library:

Seleziona un oggetto

Salva

Annulla

Dettaglio della parte inferiore di Nuova Richiesta. Qui è possibile selezionare la Biblioteca alla quale richiedere il riferimento, definire le politiche dei costi, scegliere il Punto di Consegna e infine vi è la possibilità di aggiungere delle note per la biblioteca.

Library: BIBCNRBO ✓▼ Name: Biblioteca CNR AdR Bologna Cost: 2 € Altri costi (FN): Voglio essere informato ▼ Note per la biblioteca <input type="text"/>	Pickup: Delivery service ✓▼ Detail: Punto di ritiro: Delivery service Opening hours: 8-12, 15-19 L-S Indirizzo: Via Gobetti 101 Città: Bologna
--	--

Salva **Annulla**

Se il riferimento è stato precedentemente richiesto ed è in attesa di essere preso in carico dalla Biblioteca, compare un alert di avviso.

indietro

Reference Request

- Nuovo riferimento
- Riferimenti
- Etichette
- Categorie

Precedenti richieste e/o in corso:

Requested
 21/09/2020 09:34:35

PER SILVANA: Sit est qui ut. *Quia quae in harum eos cumque voluptas.*
Anno 2005
 Biblioteca **BIBCNRBO** Delivery Delivery service
 Data richiesta 21/09/2020 09:34:35
 OLED Gruppo2

ERROR: can't request this reference. Is already in request!

Tipo materiale

Articolo

Titolo di pubblicazione

PER SILVANA: Sit est qui ut.

Titolo di parte

Quia quae in harum eos cumque voluptas.

Anno	Primo autore	Ultimo autore
2005		

Editore	Luogo

Volume	Issue	Pages
		-

ISSN	ISBN	DOI

Nell'ambiente delle Richieste, tutti i riferimenti richiesti sono visualizzati in elenco. A sinistra, affianco al tasto di selezione riferimento e dell'icona del tipo di materiale richiesto, è presente un'icona che rappresenta lo stato della lavorazione della richiesta:

- Verde: l'articolo è stato evaso e ritirato dall'utente, è possibile archiviare la richiesta mediante il pulsante Archivia sulla destra;

- Bianco: la richiesta è stata inoltrata alla biblioteca. È possibile richiedere l'annullamento della richiesta attraverso l'icona Cancella;
- Rosso: la richiesta è stata cancellata o inevasa.

NILDE Alessandro

Bibliografia Richieste Le mie biblioteche

Richieste in corso

Richieste in corso Archivio

Cerca [] [] Categorie [] Etichette []

Selezionati 0 di 3

<input type="checkbox"/>	Canceled 21/09/2020 12:21:10	PER SILVANA: <i>Odio qui in quo. Quae officis cupiditate cumque aut rerum animi neque temporibus error autem iusto fugit distinctio.</i> Anno 2018 Biblioteca BIBCNRBO Delivery Delivery service Data richiesta 21/09/2020 11:31:10 Gruppo1	
<input type="checkbox"/>	Requested 21/09/2020 09:34:35	PER SILVANA: <i>Sit est qui ut. Quia quae in harum eos cumque voluptas.</i> Anno 2005 Biblioteca BIBCNRBO Delivery Delivery service Data richiesta 21/09/2020 09:34:35 OLED Gruppo2	
<input type="checkbox"/>	File Received 21/09/2020 13:25:22	PER SILVANA: <i>Atque veniam excepturi nobis. Eos veniam omnis eligendi veritatis aliquid dolorem architecto velit.</i> Anno 2010 Biblioteca BIBCNRBO Delivery Delivery service Data richiesta 21/09/2020 09:27:32 OLED FET Gruppo1 Gruppo2	

Per visualizzare nel dettaglio la richiesta cliccare sul riferimento prescelto: sono mostrati nel Dettaglio Richiesta lo stato e i dati relativi del materiale richiesto.

 Richieste in corso

 Archivio

 **Request Detail**



Dati Richiesta

 Canceled

 Archiviata: NO

Richiesto il 2020-09-21 09:31:10Politica
costi: 2

Richiesta cancellazione: 2020-09-21
09:31:52Annullato il 2020-09-21
10:21:10Evasa/Inevasa il

Note per la biblioteca: dsssdsNote dalla
biblioteca:

Tipo materiale

Tesi

Titolo di pubblicazione

PER SILVANA: Odio qui in quo.

Titolo di parte

Quae officiis cupiditate cumque aut rerum animi neque temporibus error
autem iusto fugit distinctio.

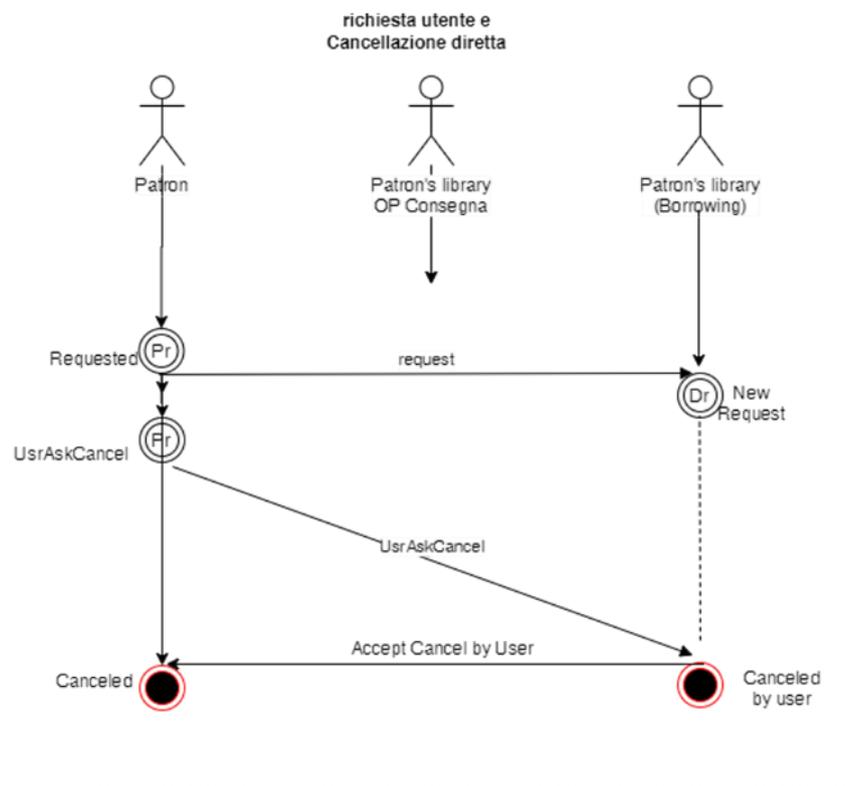
Anno	Primo autore	Ultimo autore
2018		

6. Casi d'uso nel flusso di lavoro utente-biblioteca e biblioteca-biblioteca

In questo paragrafo verranno mostrati e descritti gli schemi dei possibili casi d'uso che entrano in gioco nel flusso di lavoro tra utente-biblioteca e biblioteca-biblioteca.

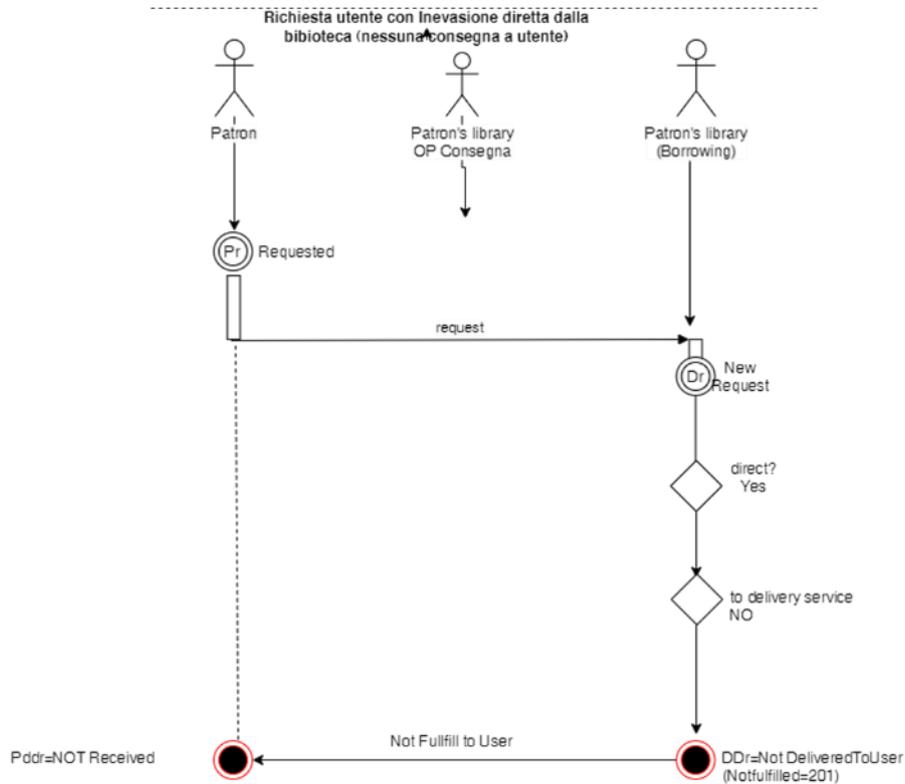
Le due variabili di stato Pr (Patron Document Delivery Request, o Pddr) e Dr (Document Delivery Request, o DDr) indicano rispettivamente lo stato della Richiesta iniziata dal Patron e lo stato della Richiesta di Document Delivery che viene gestita dagli operatori della Biblioteca richiedente o della Biblioteca fornitrice. Pr e Dr sono variabili di stato distinte, che evolvono nel tempo a seconda delle azioni che vengono compiute da uno degli attori.

6.1 Richiesta Utente e Cancellazione diretta da utente (Caso 1a)



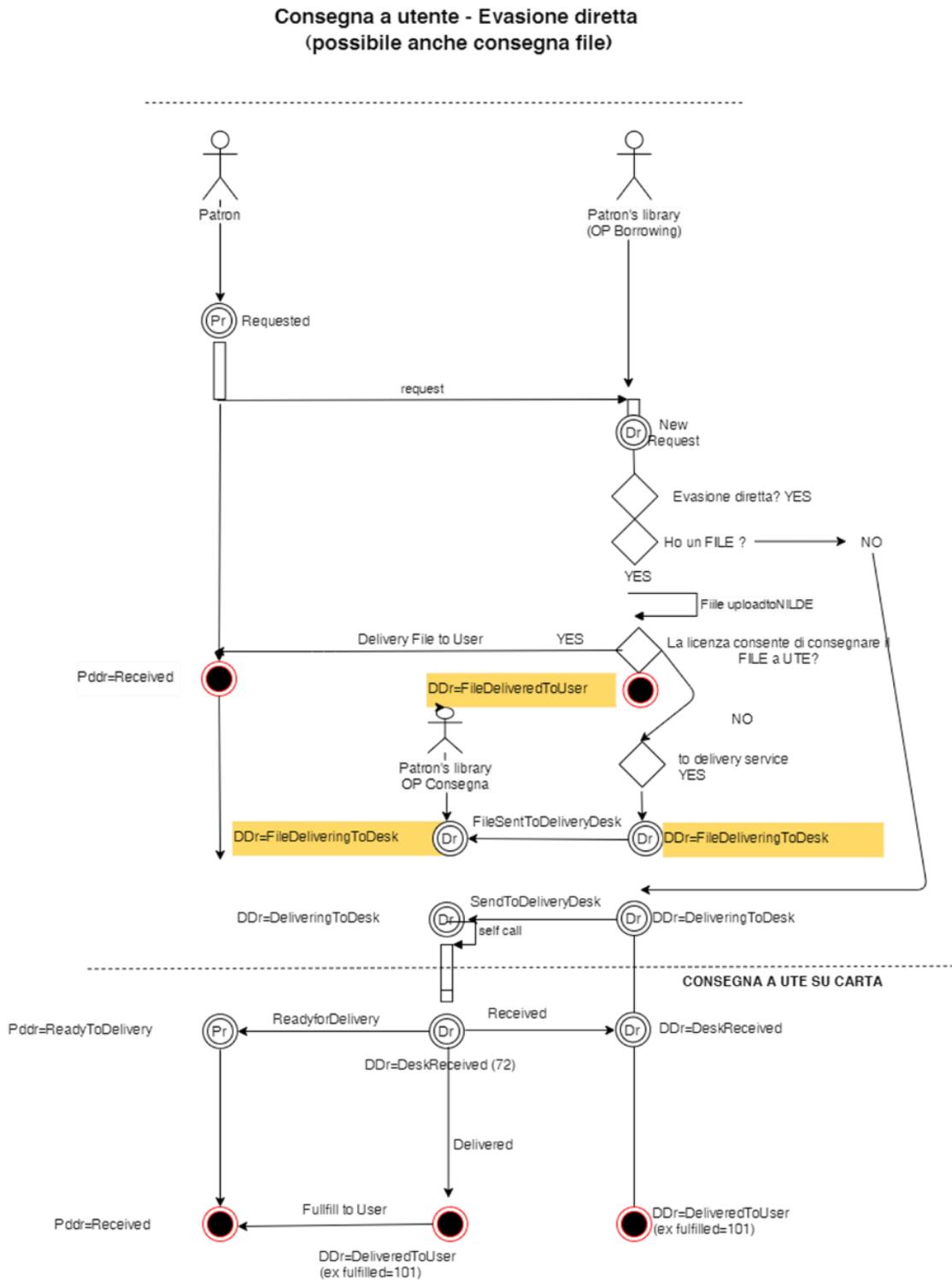
Nel Caso 1a l'Utente-Patron invia una richiesta alla propria biblioteca (Requested), successivamente l'Utente richiede la cancellazione della richiesta (UsrAskCancel, Canceled). La biblioteca Borrower ha ricevuto la richiesta (NewRequest) e, non avendo avviato il flusso di borrowing, riceve la comunicazione dell'annullamento e accetta la cancellazione (Canceled by user, Accept Cancel by User, Canceled).

6.2 Richiesta Utente e Invasione diretta da biblioteca (Caso 1b)



Nel Caso 1b, l'Utente-Patron inoltra una richiesta alla biblioteca (Requested). L'operatore di borrowing, presa in carico la richiesta (New Request), durante la lavorazione, la invade (to delivery service NO). La biblioteca non consegna il documento richiesto all'utente (DDr=NotDeliveredToUser, Not Fullfill to User, Pdd=NOTReceived).

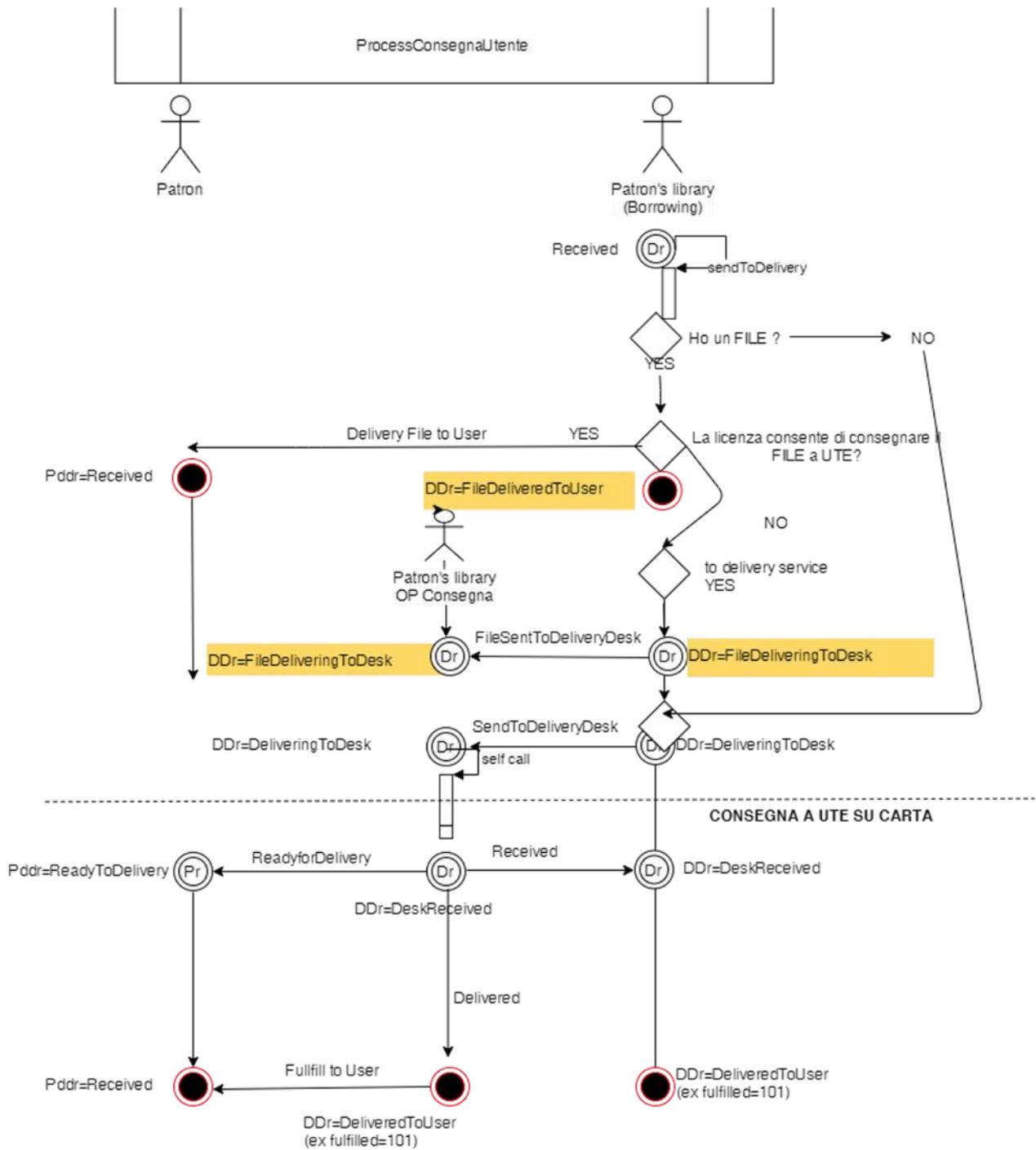
6.3 Consegna a utente con evasione diretta (Caso 2a)



Il Caso 2a mostra la consegna del materiale richiesto dall'utente mediante un'evasione diretta, senza il coinvolgimento della biblioteca Lender.

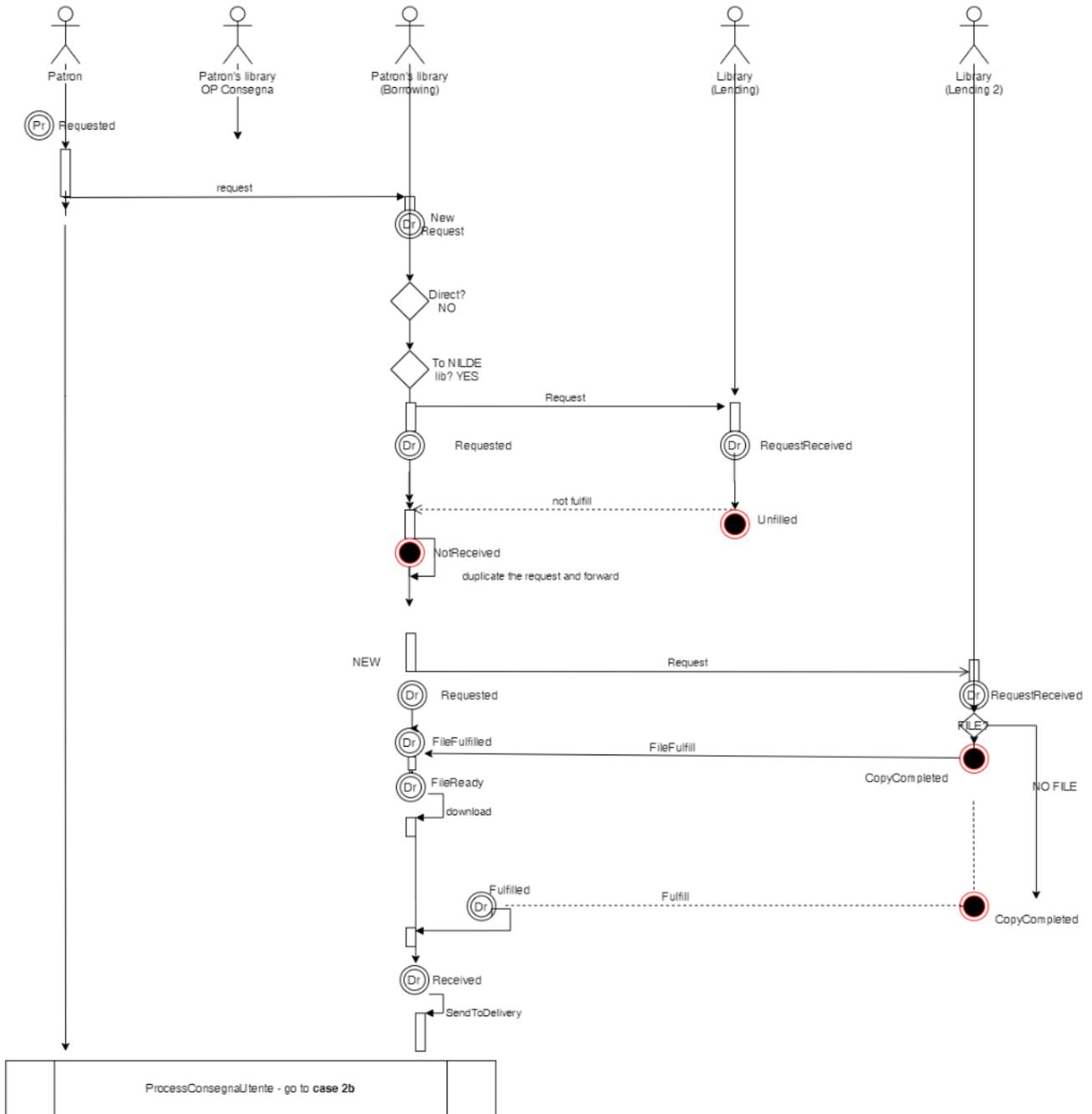
L'Utente invia una richiesta (requested) alla sua biblioteca Borrower (NewRequest). Se la biblioteca possiede il documento lo evade direttamente (FileUploadToNILDE). Se è disponibile il formato digitale, l'operatore verifica la licenza del documento che, se permette l'invio, viene inviato all'utente (DeliveryFileToUser) attraverso il sistema (Pddr=Received). Altresì, se la licenza non consente l'invio del file digitale o il documento non è disponibile in questo formato, l'evasione diretta avviene con la consegna del documento cartaceo. Il documento viene inviato all'operatore del Punto di Consegna (DDr=FileDeliveringToDesk) che riceve il materiale (DDr=DeskReceived) e lo evade all'utente (DDr=FileDeliveredToUser). Consegnato il materiale, l'operatore di Consegna registra nel sistema l'avvenuta consegna (DDr=DeliveredToUser per la biblioteca, Pddr=Received per l'utente).

6.4 Consegna a utente con borrowing (Caso 2b)



Nel Caso 2b l'Utente invia richiesta (requested) alla biblioteca (NewRequest) che procede all'inoltro alla biblioteca Lender (sendToDelivery). Se la biblioteca Lender ha evaso il documento in un formato digitale, l'operatore di Borrowing ne verifica la licenza e se questa consente l'invio, il documento viene inviato (DeliveryFileToUser) e l'utente riceve il materiale richiesto attraverso il sistema (Pddr=Received). Altresì, se la licenza non consente l'invio del file digitale o il documento non è disponibile in questo formato, l'evasione avviene con la consegna del documento cartaceo. Il documento viene inviato al Punto di Consegna (DDr=DeliveringToDesk) che riceve il materiale (DDr=DeskReceived). L'operatore di Consegna provvede alla stampa del documento e alla consegna all'utente (ReadyForDelivery, Pddr=ReadyToDelivery). Consegnato il documento, l'operatore di Consegna registra nel sistema l'avvenuta consegna del materiale (DDr=DeliveredToUser per la biblioteca, Pddr=Received per l'utente).

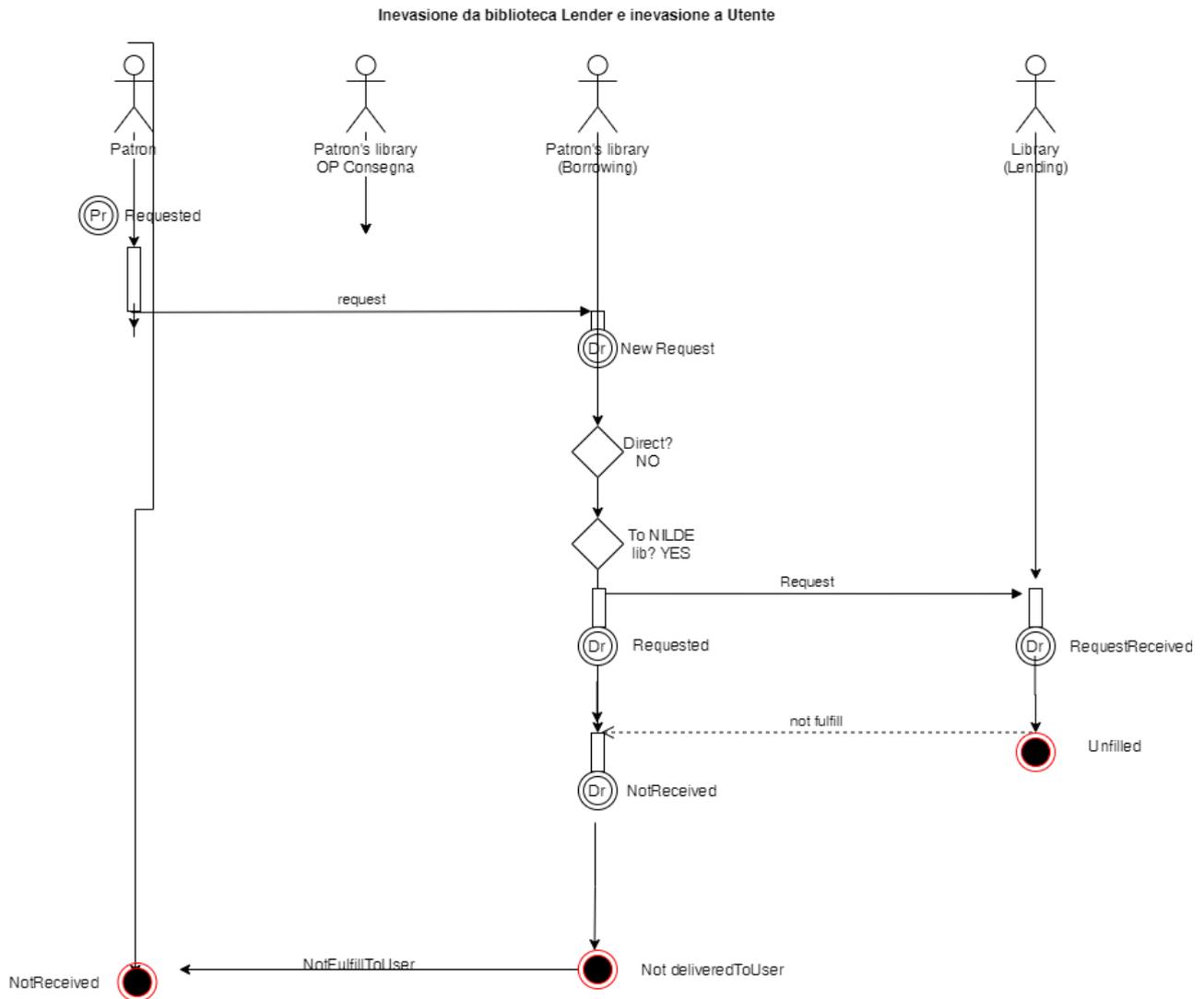
6.5 Richiesta ed Evasione da biblioteca Lender - con caso di richiesta reiterata (Caso 3)



Il Caso 3 tratta della gestione di una richiesta di borrowing con reiterazione ad una seconda biblioteca Lender, con successiva evasione.

L'Utente invia una richiesta (Requested) alla sua biblioteca (NewRequest) che provvede ad inoltrarla ad una biblioteca Lender (Request/Requested). La biblioteca Lender riceve la richiesta (RequestReceived) che tuttavia non è in grado di evadere (Unfilled, not fulfill). La biblioteca Borrower non riceve il documento (NotReceived) e reitera la richiesta (NEW, Request/Requested) ad una diversa biblioteca Lender (RequestReceived) che evade la richiesta (CopyCompleted) attraverso il sistema (FileFulfill/Fulfill). La biblioteca Borrower riceve il materiale (FileFulfilled/Fullfilled) e lo consegna al Punto di Consegna. Questo flusso termina come da Caso 2b.

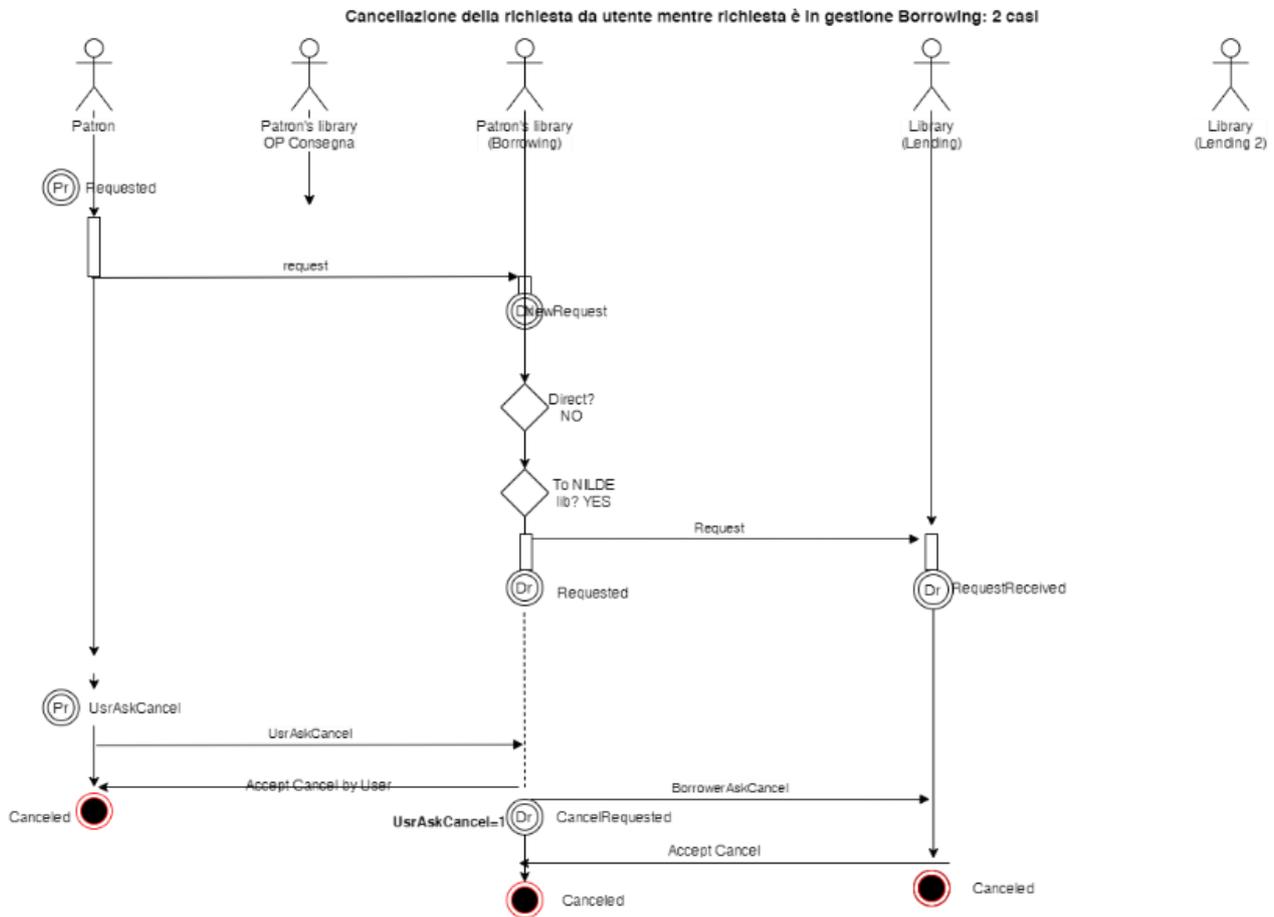
6.6 Richiesta e Invasione da biblioteca Lender (Caso 4)



La gestione del borrowing, l'invasione da parte della biblioteca Lender e la conseguente invasione all'utente è l'oggetto di analisi del Caso 4.

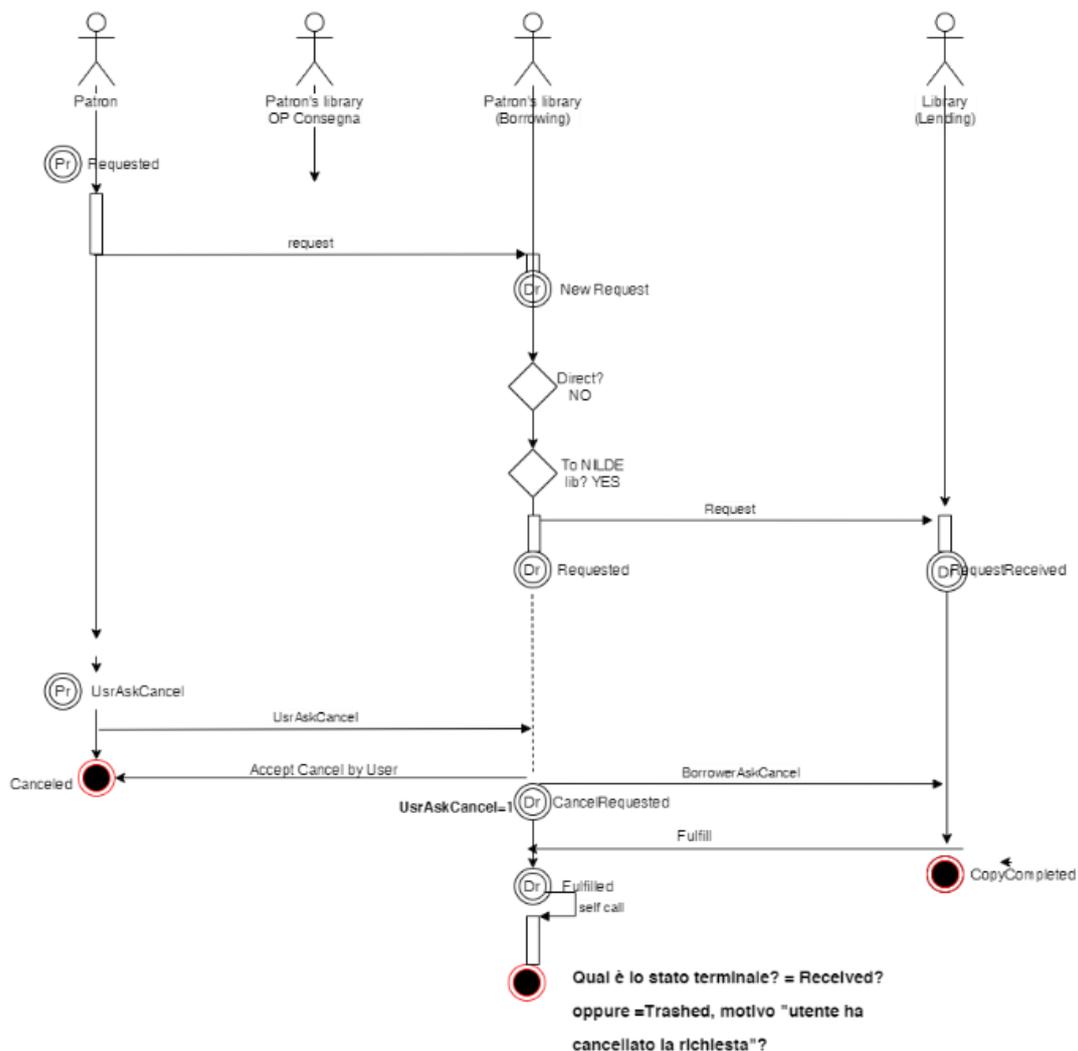
L'Utente invia la richiesta (Requested) alla biblioteca alla quale è iscritto (NewRequest). La biblioteca Borrower inoltra la richiesta ad una biblioteca Lender (Request/Requested) che riceve la richiesta (RequestReceived). Tuttavia, la biblioteca non è in grado di evadere la richiesta (Unfilled, not fullfill) che viene quindi invasa alla biblioteca Borrower (not fullfill, NotReceived). La Borrower non è dunque in grado di consegnare il materiale all'utente (NotDeliveredToUser, NotFullfillToUser, NotReceived per utente).

6.6 Cancellazione della richiesta da utente mentre richiesta è in gestione Borrowing (Casi 5a e 5b)



Il Caso 5a descrive la cancellazione della richiesta da parte dell'utente mentre essa è in gestione di Borrowing dalla biblioteca Lender.

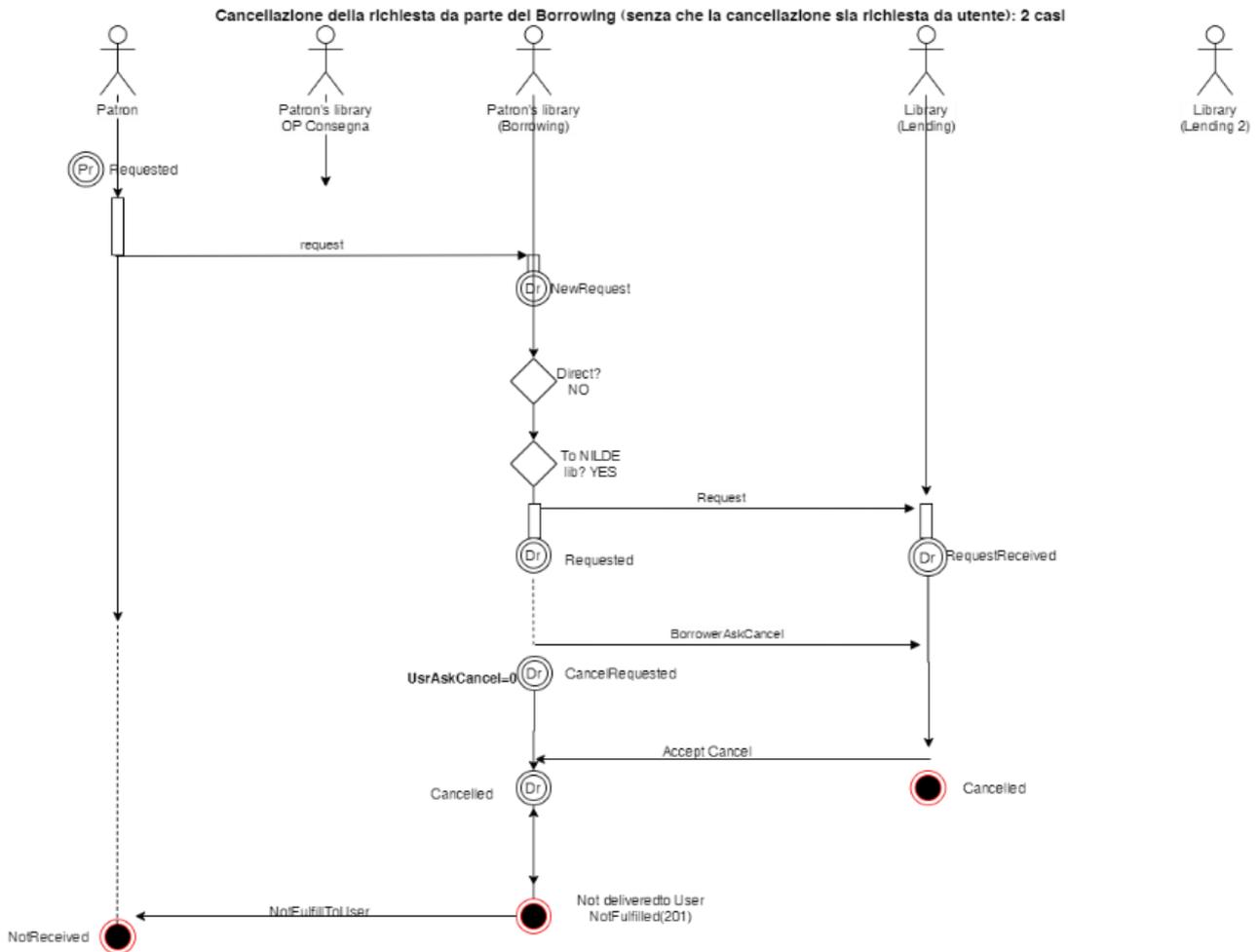
L'Utente invia la richiesta (Requested) alla Biblioteca (NewRequest). La biblioteca Borrower inoltra la richiesta ad una biblioteca Lender (Request/Requested). La biblioteca Lender riceve la richiesta (RequestReceived), tuttavia l'Utente ne richiede la cancellazione (UsrAskCancel) e di conseguenza la biblioteca Borrower invia la richiesta di cancellazione alla biblioteca Lender (BorrowerAskCancel). La biblioteca Lender accetta la richiesta di cancellazione (AcceptCancel, Cancel per le biblioteche, Canceled per utente).



Il Caso 5b tratta sempre della cancellazione della richiesta da parte dell'utente mentre essa è in gestione Borrowing. Tuttavia, a differenza del Caso 5a, la biblioteca Lender decide di proseguire con il flusso di lavoro portando a termine la richiesta attraverso l'evasione o l'inevasione.

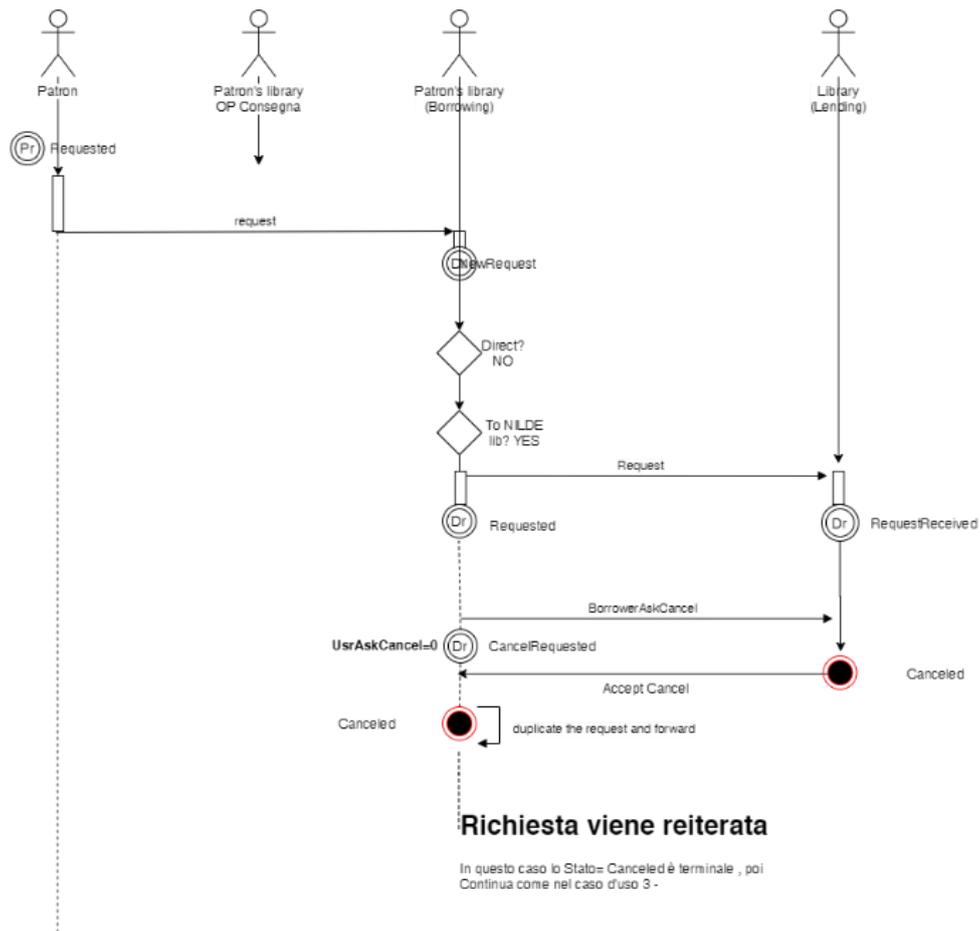
L'Utente invia una richiesta (Requested) alla Biblioteca Borrower (NewRequest) che procede nell'inoltrarla ad una biblioteca Lender (Request/Requested). La biblioteca Lender riceve la richiesta (RequestReceived). L'Utente chiede la cancellazione della richiesta inviata alla sua biblioteca (UsrAskCancel) che a sua volta invia la richiesta di cancellazione alla biblioteca Lender (BorrowerAskCancel). La biblioteca Lender in questo flusso invia il materiale richiesto dalla biblioteca Borrower (CopyCompleted, Fullfill) che riceve il documento (Fulfilled) ma non avvia il processo di evasione e consegna (Trashed?/Received?). La cancellazione della richiesta dell'utente è dunque accettata da parte della biblioteca Borrower (Accept Cancel, Canceled).

6.8 Cancellazione della richiesta da parte del Borrowing - senza che la cancellazione sia richiesta da utente (Casi 6a e 6b)



Nel Caso 6a, la cancellazione della richiesta viene effettuata da parte della Biblioteca Borrower. In questo flusso la biblioteca Lender accetta la richiesta di cancellazione.

L'Utente invia una richiesta (Requested) alla propria Biblioteca (NewRequest). La biblioteca Borrower inoltra la richiesta ad una biblioteca Lender (Request/Requested). La biblioteca Lender riceve la richiesta (RequestReceived). La biblioteca Borrower chiede la cancellazione della richiesta inoltrata (BorrowerAskCancel) che viene accettata dalla biblioteca Lender (Cancelled, AcceptCancel). La Borrower con la richiesta cancellata (Cancelled) termina il flusso non consegnando il materiale all'utente (NotDeliveredToUser, NotFullfillToUser, NotReceived).



In questo Caso 6b la cancellazione della richiesta viene ancora effettuata da parte della Biblioteca Borrower. In questo flusso la biblioteca Lender accetta la richiesta di cancellazione e la Borrower reitera la richiesta ad una biblioteca diversa.

L'Utente invia la richiesta (Requested) alla Biblioteca (NewRequest). La biblioteca Borrower inoltra la richiesta ad una biblioteca Lender (Request/Requested). La biblioteca Lender riceve la richiesta (RequestReceived). La biblioteca Borrower chiede la cancellazione della richiesta inoltrata (BorrowerAskCancel) che viene accettata dalla biblioteca Lender (Cancelled, AcceptCancel). A questo punto la biblioteca Borrower reitera la richiesta come è illustrato nel Caso 3.

7. Stati della richiesta DD

Nelle seguenti tabelle sono mostrati gli stati della richiesta DD nei flussi spiegati nel paragrafo 6. Sono presenti i nomi degli stati della versione NILDE5, lo stato rinominato per NILDE6 con la descrizione, lo stato finale e casi d'uso corrispondenti.

7.1 Tabella stati Patron

PATRON					
	Nome stato vecchio	Nome stato- rinominato	Descrizione	Stato finale	Casi d'uso corrispondenti
Pddr status=	Requested (20)	Requested	Richiesta inviata alla biblioteca		///
Pddr status=	UserAskCancel(31)	UserAskCancel	Utente ha chiesto la cancellazione della richiesta		1a
Pddr status=	Canceled(32)	Canceled	Richiesta cancellata	TERM	1a, 5ab
Pddr status=	WaitingforCost(21)	WaitingforCost	La biblioteca ha informato l'utente che c'è un costo ed è in attesa di risposta dell'utente		///
Pddr status=	CostAccepted(22)	CostAccepted	Utente ha accettato il costo		///
Pddr status=	CostNotAccepted(23)	CostNotAccepted	Utente non ha accettato il costo		///
Pddr status=	ReadyToDelivery(39)	ReadyToDelivery	Il documento è pronto per la consegna		2a/2b
Pddr status=	Fulfilled (40)	Received	Documento ricevuto	TERM	2a/2b
Pddr status=		FileReceived	Documento ricevuto in sola visualizzazione (FILE)	TERM????	in progress
Pddr status=	NotFulfilled(50)	NotReceived	Documento non ricevuto	TERM	1b, 6a

7.2 Tabella stati Biblioteca Borrower

LIBRARY BORROWER					
	Nome stato vecchio	Nome stato- rinominato	Descrizione	Stato finale	Casi d'uso corrispondenti
DDR status=	New(1)	New Request	Una nuova richiesta è stata inserita da utente o da operatore Bor ed è in attesa di gestione		///
DDR status=		RequestValidated	L'utente associato alla richiesta è stato validato attraverso il sistema ALMA o altro (NCIP protocol)		in progress
DDR status=		InvalidPatron	L'utente associato alla richiesta NON è stato validato (NCIP protocol)		in progress
DDR status=	UserAskCancel(10)	STATO ELIMINATO?	(questo stato non serve perché in caso di cancellazione diretta si passa allo stato CanceledByUser)		///
DDR status=	CanceledByUser(11)	CanceledByUser	Richiesta cancellata dall'utente (cancellazione diretta - la cancellazione dell'utente è sempre accettata)	TERM	1a
DDR status=	Delivering (70)	DeliveringToDesk	Documento in consegna al desk		2ab
DDR status=		FileDeliveringToDesk	File in consegna al Desk		2ab
DDR status=	DeskReceived(72)	DeskReceived	Documento ricevuto al desk		2ab
DDR status=	fulfilled (101)	DeliveredToUser	Documento consegnato a utente	TERM	2ab
DDR status=		FileDeliveredToUser	Documento consegnato a utente con file (solo in visualizzazione)	TERM????	2ab
DDR status=	notfulfilled(201)	NotDeliveredToUser	Documento non consegnato a utente	TERM	1b
DDR status=	RequestedToNILDELibrary(20)	Requested	La richiesta è gestita ed è stata inviata a Biblioteca fornitrice		3, 4, 5ab, 6ab
DDR status=	CancelRequested(21)	CancelRequested	Richiesta di cancellazione inviata alla fornitrice		5ab, 6ab
DDR status=	CanceledByBorrower(22)	Canceled	Richiesta cancellata (Cancellazione forzata da NILDE o la Fornitrice ha accettato la cancellazione)	TERM solo se UserAskCancel=1 o se la richiesta è reiterata	5a, 6ab
DDR status=	NotReceived(40)	NotReceived	Richiesta Inevasa dalla fornitrice	TERM se richiesta non è da utente o se la richiesta è reiterata	3, 4
DDR status=	Fulfilled(60)	Fulfilled	Richiesta evasa dalla fornitrice		3, 5b
DDR status=	FileFulfilled(50)	FileFulfilled	Richiesta evasa dalla fornitrice con invio file		3, 5b
DDR status=	FileReady(51)	FileReady	Il file inviato è stato processato da HC		3
DDR status=	Received(62)	Received	Documento ricevuto dalla fornitrice	TERM se richiesta non è da utente	3
DDR status=	Trashed(55)	Trashed	Documento o file cestinato		///

7.3 Tabella stati Biblioteca Lender

LIBRARY LENDER					
	Nome stato vecchio	Nome stato- rinominato	Descrizione	Stato finale	Casi d'uso corrispondenti
DDR status=	RequestedFromNILDELibrary(20)	RequestReceived	La biblioteca fornitrice ha ricevuto una nuova richiesta		3, 4, 5ab, 6ab
DDR status=	CanceledByBorrower(22)	Canceled	Richiesta cancellata (Cancellazione forzata da NILDE o la Fornitrice ha accettato la cancellazione)	TERM	5ab, 6ab
DDR status=	NotFulfilledToNILDELibrary(40)	Unfilled	La biblioteca fornitrice ha inevaso la richiesta	TERM	3, 4
DDR status=		WillSupply	La biblioteca fornitrice accetta la richiesta e si impegna a fornire il documento		in progress
DDR status=	Fulfilled(60)	CopyCompleted	La biblioteca fornitrice evade la richiesta e invia il documento	TERM	3

8. Standard supportati e implementati

NILDE6 supporta i seguenti standard e protocolli:

- NCIP: https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/8967/z39-83-1-2012_NCIP.pdf
- ISO18626: <http://illtransactions.org/>
- OpenURL:
https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/14833/z39_88_2004_r2010.pdf
- Z39.50: https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/14978/z39-50-2003_s2014.pdf