



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Area Territoriale di Ricerca di Bologna

Al Dott. Vittorio Morandi
Presidente f.f.
Area Territoriale di Ricerca di Bologna
CNR

ep.c. Alla Dott.ssa Silvana Mangiaracina
Responsabile Biblioteca "Dario Nobili"
Area Territoriale di Ricerca di Bologna
CNR

Al Dott. Matteo Ciaschi
Responsabile
Area Territoriale di Ricerca di Bologna
CNR

protocollo.adrbo@pec.cnr.it

Oggetto: richiesta di prenotazione e utilizzo della sala consultazione della biblioteca "Dario Nobili" presso CNR- Area Territoriale di Ricerca di Bologna, per ospitare eventi culturali straordinari e iniziative di alto rilievo

Spett.le CNR-Area Territoriale di Ricerca di Bologna,

con la presente, il sottoscritto _____, in qualità di Promotore, richiede di poter utilizzare la Sala Consultazione della Biblioteca Dario Nobili dell'Area Territoriale di ricerca di Bologna per l'evento: _____ promosso da _____ per il periodo dal ___/___/___ al ___/___/___.

Il Promotore dell'iniziativa indica il/la Sig. _____ quale Responsabile organizzativo/a (e-mail _____; telefono _____) e **si impegna ad allegare** alla presente:

- programma completo dell'evento;
- descrizione minuziosa dell'evento o eventuale descrizione analitica del progetto;
- elenco partner coinvolti;
- elenco eventuali richieste tecnico-logistiche, previa consultazione della "Scheda Tecnica BDN";
- nome della rete wifi dedicata, se richiesta;
- nominativo e recapiti (se già noti) del Service impiegato per le necessità di allestimento e disallestimento del richiedente;
- accettazione del Regolamento (Allegato_1) e delle Modalità d'uso della Rete informatica (Allegato_2), firmate;
- copia documento di identità e Codice fiscale del Promotore dell'Iniziativa.

N.B. L'accettazione della richiesta è subordinata:

- **all'accettazione e presa visione delle "Linee guida per il riconoscimento dei crediti in riprese fotografiche, video, ed eventi" consultabile al link <https://l.cnr.it/crediti-concessione-spazi-biblioteca-nobili>**
- **alla presa visione della "Scheda Tecnica BDN", consultabile al link <https://l.cnr.it/scheda-tecnica-biblioteca-nobili>**

Il Promotore dell'iniziativa



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Area Territoriale di Ricerca di Bologna

(Compilare la scheda riassuntiva)

NOME EVENTO			
Giorni di utilizzo degli spazi	<i>ALLESTIMENTO</i> Il dalle alle.....	<i>EVENTO</i> Il dalle alle.....	<i>DISALLESTIMENTO</i> Il dalle alle.....
Richieste tecnico-logistiche aggiuntive			
Nome della rete wifi dedicata			
Service impiegato/i per gestione evento, allestimento e disallestimento	<i>NOMINATIVO/I</i>	<i>E-MAIL</i>	<i>RECAPITO TELEFONICO</i>

Il Promotore dell'iniziativa



Regolamento d'uso della Biblioteca Dario Nobili per eventi straordinari (aggiornato a gennaio 2024)

La Biblioteca Dario Nobili (BDN) dell'Area territoriale di ricerca di Bologna pone a disposizione la Sala Consultazione nello stato in cui si trova (vedi Scheda Tecnica BDN) e deve essere cura del Promotore ogni tipo di allestimento e predisposizione degli spazi, inclusa la movimentazione di arredi e di qualsiasi altro materiale, al fine del corretto svolgimento dell'evento, nonché il loro disallestimento al termine dell'evento al fine di ripristinare la Sala Consultazione allo stato originario.

Il Promotore provvede alle operazioni di allestimento e disallestimento con proprie risorse di personale avvalendosi anche di ditte esterne specializzate. Tali operazioni avvengono con la supervisione di personale della BDN, con il quale andrà concordato l'orario di inizio e fine, gli spostamenti da effettuare, le modalità, ed altre eventuali richieste specifiche.

L'utilizzo di apparati tecnici della rete informatica e/o apparecchiature video/audio deve essere preventivamente richiesto e concordato con il personale specializzato della biblioteca. Solo su richiesta, la BDN può mettere a disposizione alcune apparecchiature tecniche quali schermo, videoproiettore, impianto audio che saranno prese in consegna dal Responsabile organizzativo e della cui gestione sarà responsabile il Promotore.

Gli spazi, gli arredi, i beni contenuti nella Biblioteca Dario Nobili, oltre le attrezzature tecniche ed i materiali eventualmente messi a disposizione, saranno gestiti dal Promotore dell'evento, il quale sarà responsabile per tutti i danni eventualmente causati.

La Biblioteca Dario Nobili declina ogni responsabilità relativa al danneggiamento dei materiali utilizzati nel caso di incendio o di qualsiasi altra causa, nonché di eventuali furti.

È severamente vietato fissare a terra moquette, tappeti e nastri adesivi nonché attaccare alle pareti o alle scaffalature in legno manifesti o altri materiali, non previamente concordati.

La capienza massima della Sala Consultazione per eventi in cui si renda necessario un allestimento di sedute a platea è di **100 posti**.

È precisa responsabilità del Promotore verificare che l'allestimento sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza.

All'interno della Biblioteca Dario Nobili è obbligatorio lasciare liberi da qualsiasi impedimento o ostacolo le vie di fuga, le uscite di sicurezza e tutti i corridoi. Davanti alle vie di fuga è espressamente vietato posare cavi o canaline sul pavimento e collocare, anche parzialmente, eventuali elementi mobili facenti parte dell'allestimento.

È a carico del promotore ogni intervento di Primo Soccorso e l'individuazione di un proprio Responsabile per la gestione dell'emergenza (D.L. 81/08) per il quale l'Area territoriale di ricerca di Bologna mette a disposizione il prontuario di emergenza, corredato delle mappe per l'individuazione dei punti di riunione in caso di emergenza. Le strutture interne all'Area (Istituti scientifici et al.) che utilizzano la Biblioteca Dario Nobili dovranno provvedere all'emergenza con la propria squadra di Istituto.

Per tutto ciò che riguarda l'accesso all'Area territoriale di Ricerca di Bologna, l'uso del bar e della mensa interni, l'uso del parcheggio, si rimanda al regolamento del Centro Congressi dell'Area (<http://www.bo.cnr.it/congressi/>)

Le "Linee guida per il riconoscimento dei crediti in riprese fotografiche, video, ed eventi" sono parte integrante di questo Regolamento (in allegato).

Il presente Regolamento, debitamente compilato, dovrà essere restituito, firmato per accettazione dal Promotore dell'evento, entro i 15 giorni antecedenti l'iniziativa.

FIRMA LEGGIBILE DEL PROMOTORE DELL'INIZIATIVA



La Rete informatica dell'Area Territoriale della Ricerca di Bologna: struttura, dotazioni e modalità d'uso nella Biblioteca Dario Nobili

A cura di S. Tubertini - aggiornato a Gennaio 2024

L'Area Territoriale di Ricerca di Bologna fa parte della rete GARR, la rete italiana a banda ultralarga dedicata alla comunità dell'istruzione, della ricerca e della cultura. Per poter utilizzare la rete GARR occorre che sia soddisfatta una delle seguenti condizioni (barrare la casella selezionata):

Essere soci GARR

Avere sottoscritto con il GARR la seguente convenzione _____

L'evento in programma è frutto della collaborazione tra _____ e l'Area Territoriale della Ricerca di Bologna. In questo caso, vige l'obbligo di includere l'Area Territoriale della Ricerca di Bologna nelle partnership dell'evento e farlo figurare (con apposito logo) in tutta la comunicazione.

Tutti gli spazi della Biblioteca Dario Nobili sono raggiunti dalla copertura wireless. La rete è costantemente monitorata per garantirne un utilizzo conforme alle normative vigenti e alle regole stabilite dal GARR.

Modalità di accesso alla rete WIFI della Biblioteca Dario Nobili:

- 1) L'Area Territoriale di Ricerca di Bologna aderisce alla Federazione Italiana Eduroam (Education Roaming: servizio che offre un accesso wireless sicuro alla rete); gli ospiti in possesso di credenziali Eduroam possono utilizzarle per accedere alla rete WIFI della Biblioteca Dario Nobili e del contiguo Centro Congressi dell'Area.
- 2) **SE NON SI POSSIEDONO CREDENZIALI EDUROAM** l'accesso avviene in modalità protetta WPA-PSK (AES), **con password da richiedere al momento della richiesta di utilizzo della Biblioteca Dario Nobili**; gli organizzatori dell'iniziativa potranno quindi fornirla ai partecipanti, prendendo nota dei nominativi affinché sia possibile risalire agevolmente all'utilizzatore in caso di uso non corretto della rete.

Per quanto riguarda la rete cablata, la Sala Centrale della Biblioteca Dario Nobili e la Sala riunioni n.111 sono dotati di punti di accesso. I cavi di rete e i dispositivi per il collegamento di eventuali postazioni di lavoro fisse, così come i cavi di alimentazione elettrica ed eventuali prolunghe o prese multiple, sono a carico degli organizzatori. Eventuali esigenze particolari di utilizzo della rete informatica devono essere specificate all'atto della prenotazione delle sale. Al fine di garantire il funzionamento ottimale della rete, per ogni esigenza relativa al suo utilizzo è sempre necessaria la supervisione di una delle persone di seguito menzionate ed un tempestivo preavviso.

- **Sig.ra Simona Tubertini (051 639 8488) - Responsabile dei Servizi Informatici di Area**
- **Dott.ssa Gabriela Carrara (051 639 8034) - Responsabile Eventi Biblioteca Dario Nobili**

FIRMA LEGGIBILE DEL PROMOTORE DELL'INIZIATIVA
